

**«КУДЕЛЬНО-КЛЮЧЕВСКОЙ  
ВЕСТНИК»**

**№ 13**

**01.08.2022 года**

**с. Кудельный Ключ**

**тираж 50 экз.**

## «Безопасность или развлечение?»



*Частью 3 статьи 327 Уголовного кодекса Российской Федерации установлена уголовная ответственность за приобретение, хранение, перевозку в целях использования или сбыта либо использование заведомо поддельных паспорта гражданина, удостоверения или иного официального документа, предоставляющего права или освобождающего от обязанностей, штампов, печатей или бланков.*

*За совершение данного преступления предусмотрено наказание в виде ограничения свободы на срок до одного года, либо принудительных работ на срок до одного года, либо лишения свободы на срок до одного года.*

01.06.2022 Тогучинским районным судом с участием государственного обвинителя прокуратуры района рассмотрено уголовное дело в отношении 30-летней жительницы г.Тогучина В. Судом установлено, что В. в период с 15.02.2020 до 15.03.2022, в неустановленном месте получила от неустановленного лица заведомо поддельное удостоверение, предоставляющее права - бланк водительского удостоверения, который стала хранить и перевозить в целях использования, а также использовать. 15 марта 2022 года В., управляя автомобилем, была остановлена сотрудниками ГИБДД, которым во исполнение п.2.1.1 ПДД РФ, преследуя свои личные цели, предъявила имеющееся водительское удостоверение на ее имя, умышленно выдавая его за подлинный официальный документ, предоставляющий право управления транспортными средствами категории «В». Согласно заключению эксперта поддельное удостоверение, предоставляющее права - бланк водительского удостоверения, изготовлено не производством АО «Гознак».

Судом В. назначено наказание в виде 3 месяцев ограничения свободы, с возложением обязанности являться раз в месяц для регистрации в специализированный государственный орган, осуществляющий надзор за отбыванием осужденными наказания в виде ограничения свободы, и установлением следующих ограничений: не покидать квартиру (жилое помещение) в период с 22 часов одних суток до 6 часов следующих суток, не выезжать за пределы территории Тогучинского района, не изменять место жительства без согласия специализированного государственного органа, осуществляющего надзор за отбыванием осужденными наказания в виде ограничения свободы (приговор суда вступил в законную силу).

(помощник прокурора Тогучинского района  
А.Р. Карамова)

## **ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТОВ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Участники общей долевой собственности на земельные участки извещаются о необходимости согласования проекта межевания земельных участков, выделяемых в счёт земельных долей. Исходный земельный участок имеет кадастровый номер: 54:24:042605:705, расположен по адресу: Новосибирская область, Тогучинский район, МО Кудельно-Ключевского сельсовета.

Заказчиком работ по подготовке проектов межевания земельных участков является Жукова Людмила Карповна, почтовый адрес: Новосибирская область, Тогучинский район, с. Кудельный Ключ, ул. Новая, дом 8, кв.1, тел. 89139877413.

Проект межевания земельных участков выполняются кадастровым инженером Ларченко Александром Николаевичем, номер квалификационного аттестата 54-11-209, почтовый адрес: 633452, Новосибирская область, Тогучинский район г. Тогучин ул. Тогучинка, д.1б, контактный телефон 89139381345, 8(38340)22023, электронная почта larchenkoan@mail.ru

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 633456, Новосибирская область, Тогучинский район, г. Тогучин, ул. Островского, д.25, оф. 22.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков направляются в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 633456, Новосибирская область, Тогучинский район г. Тогучин ул. Островского, д.25, оф.22. Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли или земельных долей земельного участка должны содержать фамилию, имя и отчество лица, выдвинувшего эти возражения, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с предложенными размером и местоположением границ выделяемого в счет земельной доли или земельных долей земельного участка, кадастровый номер исходного земельного участка. К этим возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, выдвинувшего эти возражения, на земельную долю в исходном земельном участке.

При проведении согласования проекта межевания земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

## **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Ларченко Александром Николаевичем, почтовый адрес: 633456, Новосибирская область, г. Тогучин ул. Тогучинка, 1«Б», электронная почта - larchenkoan@mail.ru, контактный телефон 8(38340)22023, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 10514, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:24:042605:19, расположенного по адресу: Новосибирская область, Тогучинский район, МО Кудельно - Ключевской сельсовет.

Заказчиком кадастровых работ является Коваленко Леонид Васильевич, зарегистрирован по адресу: Новосибирская область, Тогучинский район, с. Кудельный Ключ, ул. Центральная, д.18, кв.1, контактный телефон 89139877413.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Новосибирская область, Тогучинский район, с. Кудельный Ключ, ул. Центральная, д.18, кв.1, «01» сентября 2022 г. в 11 час. 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область, г. Тогучин ул. Островского, 25 оф.22.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «01» августа 2022 года по «15» августа 2022 года, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков на местности принимаются с «01» августа 2022 года по «15» августа 2022 года, по адресу: 633456, Новосибирская область, г. Тогучин ул. Островского, 25 оф.22.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 54:24:042605:17, адрес: Новосибирская область, Тогучинский район, МО Кудельно - Ключевской сельсовет; кадастровый номер 54:24:042605:20, адрес: Новосибирская область, Тогучинский район, МО Кудельно - Ключевской сельсовет.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Ларченко Александром Николаевичем, почтовый адрес: 633456, Новосибирская область, г. Тогучин ул. Тогучинка, 1«Б», электронная почта - larchenkoan@mail.ru, контактный телефон 8(38340)22023, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 10514, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:24:042605:197, расположенного по адресу: Новосибирская область, Тогучинский район, МО Кудельно - Ключевской сельсовет.

Заказчиком кадастровых работ является Ковалев Владимир Иванович, зарегистрирован по адресу: Новосибирская область, Тогучинский район, с. Кудельный Ключ, ул. Новая, д.6, кв.2, контактный телефон 89139877413.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Новосибирская область, Тогучинский район, с. Кудельный Ключ, ул. Новая, д.6, кв.2, «01» сентября 2022 г. в 10 час. 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область, г. Тогучин ул. Островского, 25 оф.22.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «01» августа 2022 года по «15» августа 2022 года, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков на местности принимаются с «01» августа 2022 года по «15» августа 2022 года, по адресу: 633456, Новосибирская область, г. Тогучин ул. Островского, 25 оф.22.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 54:24:042605:199, адрес: Новосибирская область, Тогучинский район, МО Кудельно - Ключевской сельсовет, КФХ «Бирюза»; кадастровый номер 54:24:042605:10, адрес: Новосибирская область, Тогучинский район, МО Кудельно - Ключевской сельсовет, КФХ «Лютесценс»; кадастровый номер 54:24:042605:15 (единое землепользование), адрес: Новосибирская область, Тогучинский район, 54:24:042605:240 (обособленный земельный участок) адрес: Новосибирская область, Тогучинский район; кадастровый номер 54:24:042605:20, адрес: Новосибирская область, Тогучинский район, МО Кудельно - Ключевской сельсовет; кадастровый номер 54:24:042605:195, адрес: Новосибирская область, Тогучинский район, МО Кудельно - Ключевской сельсовет; кадастровый номер 54:24:042605:190, адрес: Новосибирская область, Тогучинский район, МО Кудельно - Ключевской сельсовет; кадастровый номер 54:24:042605:202, адрес: Новосибирская область, Тогучинский район, МО Кудельно - Ключевской сельсовет; кадастровый номер 54:24:042605:5, адрес: Новосибирская область, Тогучинский район, МО Кудельно - Ключевской сельсовет; кадастровый номер 54:24:042605:4, адрес: Новосибирская область, Тогучинский район, МО Кудельно - Ключевской сельсовет; кадастровый номер 54:24:042605:713, адрес: Новосибирская область, Тогучинский район, Кудельно - Ключевской сельсовет.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУДЕЛЬНО-КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26.07.2022 № 74**

с. Кудельный Ключ

Об определении мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев, на территории Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить места, на которые запрещается возвращать животных без владельцев, на территории Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Назначить Шестак Е.М., И.о. заместителя главы администрации сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, лицом, уполномоченным на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места обитания животных без владельцев.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Кудельно-Ключевской Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Кудельно-Ключевского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

С.Н.Ситникова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению администрации Кудельно-Ключевского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области  
от 26.07.2022 г №74

Перечень мест, на которые запрещается возвращать животных без  
владельцев, на территории Кудельно-Ключевского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

1. Территории объектов социального назначения:

1.1. Объекты образования:

МБОУ "Ключевская средняя школа" по адресу: с. Кудельный Ключ,  
ул. Лесная, 2.

1.2. Объекты культуры и искусства:

МКУК "Ключевской культурно-досуговой центр" по адресу: с.  
Кудельный Ключ ул. Центральная, 2.

ДО "Шубкинский дом культуры" по адресу: с.Шубкино ,  
ул.Центральная, 17.

1.3. Объекты здравоохранения и социального обслуживания:

Фельдшерско-акушерские пункты:

"Ключевской ФАП", расположенный по адресу: с.Кудельный Ключ,  
ул.Центральная, 2/1.

"Шубкинский ФАП", расположенный по адресу: с.Шубкино,  
ул.Центральная, 25/2.

"Боровлянский ФАП", расположенный по адресу: д. Боровлянка,  
пер.Школьный,3.

1.4. Объекты торговли и общественного питания:

расположенные в с.Кудельный Ключ (ул. Центральная, 1;  
ул.Центральная, 8/1; ул. Заречная, 20; ул. Шубкинская, 11),  
д.Боровлянка (ул. Центральная, 10), с.Шубкино (ул.Центральная, 25/1)  
Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района  
Новосибирской области.

2. Территории жилых и общественных зданий, расположенных в  
с. Кудельный Ключ, с. Шубкино, п.Зверобойка, п.Прямушка, д.Боровлянка

Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУДЕЛЬНО-КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.07.2022 № 73

с. Кудельный Ключ

**Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Кудельно-Ключевского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области**

Во исполнение ст.7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Новосибирской области от 11 июня 2008 г. N 234-ОЗ "Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Новосибирской области", администрация Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 14.06.2022 №57 " Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области".
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Кудельно-Ключевской Вестник" и разместить на официальном сайте администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Кудельно-Ключевского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

С.Н.Ситникова

Приложение

**Положение**  
**о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации**  
**Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской**  
**области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) определяет порядок проведения аттестации муниципальных служащих администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие).

2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы, повышению профессионального уровня муниципальных служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности муниципальной службы при сокращении должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, муниципальном органе, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда муниципальных служащих.

3. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;
- 5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

4. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация муниципального служащего. Дата проведения внеочередной аттестации муниципального служащего определяется вне зависимости от сроков проведения предыдущей аттестации.

Внеочередная аттестация муниципального служащего может проводиться:

- 1) по соглашению сторон трудового договора (контракта) с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности

муниципального служащего;

2) по решению представителя нанимателя (работодателя) после принятия в установленном порядке решения:

а) о сокращении должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, муниципальном органе;

б) об изменении условий оплаты труда муниципальных служащих.

## **II. Организация проведения аттестации**

5. Для проведения аттестации муниципальных служащих издается правовой акт представителя нанимателя (работодателя), содержащий следующие положения:

1) о формировании аттестационной комиссии, ее составе, сроках и порядке работы;

2) об утверждении графика проведения аттестации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации, а также об организации ознакомления с данными документами каждого аттестуемого муниципального служащего;

3) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии, с указанием должностных лиц, ответственных за их подготовку:

а) отзыва об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период (далее - отзыв), подписанного его непосредственным руководителем и утвержденного вышестоящим руководителем по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

б) сведений о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

в) аттестационного листа муниципального служащего с данными предыдущей аттестации (при наличии);

г) положения о подразделении, в котором проходит службу муниципальный служащий, подлежащий аттестации, и его должностной инструкции;

д) выписок из личных дел аттестуемых муниципальных служащих, содержащих информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв органа местного самоуправления, муниципального органа, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и наградений за период прохождения муниципальной службы, имеющихся дисциплинарных взысканиях, а также иной значимой для целей аттестации информации;

4) о применяемых методах оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих с учетом групп должностей муниципальной службы, областей и видов профессиональной служебной деятельности;

5) об организации ознакомления каждого аттестуемого муниципального

служащего с данным правовым актом и об ознакомлении муниципального служащего с отзывом не позднее чем за две недели до начала аттестации;

б) об обеспечении информирования независимых экспертов о месте и времени заседания аттестационной комиссии.

5.1. Для проведения аттестации муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, кадровой службой совместно с непосредственным руководителем муниципального служащего определяется возможность проведения оценки профессиональной служебной деятельности муниципального служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну. В этом случае аттестация муниципального служащего может проводиться аттестационной комиссией с участием лиц, не допущенных к государственной тайне.

В случае невозможности оценки профессиональной служебной деятельности такого муниципального служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну, состав аттестационной комиссии формируется из числа лиц, допущенных к государственной тайне.

5.2. При наличии технической возможности по решению представителя нанимателя (работодателя) аттестация может быть проведена с использованием системы видео-конференц-связи, о чем все заинтересованные лица письменно информируются не позднее чем за две недели до даты аттестации.

6. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченное им лицо, представители кадровой и юридической служб, иные муниципальные служащие, а также представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии в органе местного самоуправления, муниципальном органе).

В состав аттестационной комиссии могут включаться по согласованию депутаты представительного органа муниципального образования, члены выборного органа местного самоуправления, члены избирательной комиссии муниципального образования, а также представители органов государственной власти Новосибирской области.

В состав аттестационной комиссии могут быть включены независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

7. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Председатель аттестационной комиссии организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях аттестационной комиссии.

В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии (болезнь, отпуск и другие уважительные причины) полномочия председателя

комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором указываются:

- 1) наименование органа местного самоуправления, муниципального органа;
- 2) дата, время и место проведения заседания аттестационной комиссии, сведения о проведении заседания с использованием системы видео-конференц-связи;
- 3) повестка заседания аттестационной комиссии;
- 4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя аттестационной комиссии, других членов аттестационной комиссии, участвовавших в заседании;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности аттестуемых муниципальных служащих;
- 6) сведения о применяемых методах оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- 7) вопросы аттестуемому муниципальному служащему и ответы (кратко);
- 8) результаты голосования членов аттестационной комиссии по каждому аттестуемому муниципальному служащему и принятые решения аттестационной комиссии.

Протокол заседания аттестационной комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии оформляется и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

8. График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего под роспись не менее чем за месяц до начала аттестации.

9. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем, сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, а также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации (при наличии).

10. Кадровая служба не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

### **III. Проведение аттестации**

11. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

12. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого муниципального служащего на заседании аттестационной комиссии.

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации решением аттестационной комиссии переносится на более поздний срок.

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине (болезнь, командировка, ежегодный оплачиваемый отпуск и другие причины, которые комиссия признает уважительными) аттестация муниципального служащего решением аттестационной комиссии переносится на более поздний срок.

13. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

В случае представления аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период или его заявления о несогласии с представленным отзывом аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

14. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления, муниципальным органом) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При оценке профессиональной служебной деятельности муниципального служащего должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

При проведении аттестации члены комиссии вправе задавать вопросы аттестуемому муниципальному служащему.

15. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой

должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

#### **IV. Решения по результатам аттестации**

16. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- 2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих.

17. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению. Аттестационный лист в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии оформляется и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку. В случае отказа аттестуемого муниципального служащего от подписи в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется подписями председателя и секретаря аттестационной комиссии.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

18. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

19. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

20. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в

должности по результатам данной аттестации не допускается.

21. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1  
к Положению  
о проведении аттестации  
муниципальных служащих в администрации  
Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности  
представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(Фамилия И.О.)

"\_\_\_\_\_"  
20\_\_\_\_ г.

**График  
проведения аттестации муниципальных служащих  
на 20\_\_\_\_  
год**

(наименование органа местного самоуправления, муниципального органа)

N п/ п	Список муниципальных служащих, подлежащих аттестации				Дата, время и место проведения аттестации	Дата предоставления документов в аттестационную комиссию	Ф.И.О. и должность ответственного за представление документов руководителя соответствующего подразделения
	Ф.И.О. муниципального служащего, подлежащего аттестации	Должность, наименование подразделения	Дата проведения предыдущей аттестации	Группа должностей муниципальной службы			

**Приложение 2**  
**к Положению**  
**о проведении аттестации**  
**муниципальных служащих в администрации**  
**Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области**

Заполняется  
непосредственным руководителем  
муниципального служащего

**Форма**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего документ)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы,  
фамилия)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЗЫВ**

**об исполнении подлежащим аттестации муниципальным  
служащим должностных обязанностей за аттестационный период**

1. Фамилия, \_\_\_\_\_, имя, \_\_\_\_\_, отчество \_\_\_\_\_ (при  
наличии) \_\_\_\_\_

2. Замещаемая должность муниципальной службы (далее - муниципальная  
служба) на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность  
\_\_\_\_\_

3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых  
муниципальный  
служащий принимал участие  
\_\_\_\_\_

4. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения муниципальным  
служащим  
служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения  
требований к  
служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской  
Федерации  
о муниципальной службе и о противодействии коррупции  
\_\_\_\_\_

5. Информация об организаторских способностях муниципального служащего (заполняется  
при  
аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-  
распорядительными  
полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим)  
\_\_\_\_\_

6. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего

7. Рекомендуемая оценка <\*>

- Соответствует замещаемой должности муниципальной службы  
 Не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

(\_\_\_\_\_) (подпись) (инициалы, фамилия)  
(должность непосредственного  
руководителя аттестуемого  
муниципального служащего)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен:

(\_\_\_\_\_) (подпись) (инициалы, фамилия)  
(должность аттестуемого  
муниципального служащего)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

<\*> Необходимо отметить рекомендуемую оценку, выставляемую муниципальному служащему на основе пунктов 3 - 5 настоящего отзыва.

**Приложение 3  
к Положению  
о проведении аттестации  
муниципальных служащих в администрации  
Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской  
области**

Заполняется  
муниципальным служащим

**Форма**

**Сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях  
и подготовленных им проектах документов  
за аттестационный период**

Сведения о выполненных

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), замещаемая должность)

поручениях и подготовленных им проектах документов за период  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>Перечень основных поручений, выполненных муниципальным служащим за аттестационный период</b>		
N п/п	Содержание	Характеристика выполненных поручений
<b>Перечень основных проектов документов, подготовленных муниципальным служащим за аттестационный период</b>		
N п/п	Содержание	Количество подготовленных проектов

\_\_\_\_\_ (должность аттестуемого муниципального служащего)  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Приложение 4

### к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

#### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

2. Год, число и месяц рождения

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность

или направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность

5. Стаж муниципальной службы

6. Общий трудовой стаж

7. Классный чин муниципальной службы

(наименование классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии

(соответствует замещаемой должности муниципальной службы;  
не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

12. Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

13. Примечания

Председатель  
аттестационной комиссии  
подписи)

(подпись)

(расшифровка

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии  
подписи)

(подпись)

(расшифровка

Секретарь  
аттестационной комиссии  
подписи)

(подпись)

(расшифровка

Члены  
аттестационной комиссии  
подписи)

(подпись)

(расшифровка

подписи)

(подпись)

(расшифровка

Дата проведения аттестации

С \_\_\_\_\_ аттестационным \_\_\_\_\_ листом  
ознакомился

\_\_\_\_\_ (подпись муниципального служащего,

дата)

(место для печати (при наличии))

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУДЕЛЬНО-КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.07.2022 № 72

с. Кудельный Ключ

О повышении оплаты труда муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

Во исполнение постановления Губернатора Новосибирской области от 19.07.2022г. №127 ДСП «О совершенствовании оплаты труда государственных гражданских служащих Новосибирской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области», положения, которого доведены до администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, администрация Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Увеличить с 01 июля 2022 года в 1,1 раза:

1.1. Размеры месячных окладов муниципальных служащих администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы и размеры месячных окладов муниципальных служащих Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы.

1.2. Размеры месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

2. При повышении окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих размеры месячных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы и размеры месячных окладов муниципальных служащих в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы, и размеры месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления осуществлять в пределах средств бюджета Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Кудельно-Ключевского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

С.Н.Ситникова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КУДЕЛЬНО-КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

Двадцать третьей сессии шестого созыва

25.07.2022 г.

№106

**с. Кудельный Ключ**

Об избрании секретаря двадцать третьей сессии шестого созыва Совета  
депутатов Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района  
Новосибирской области

Заслушав и обсудив предложение председателя Совета депутатов  
Кудельно-Ключевского сельсовета Чупилина Виктора Викторовича Совет  
депутатов Кудельно-Ключевского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Избрать секретарем двадцать третьей сессии шестого созыва Совета  
депутатов Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района  
Новосибирской области:  
Кухареву Наталью Ивановну

Председатель Совета депутатов  
Кудельно\_Ключевского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области

В.В.Чупилин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КУДЕЛЬНО-КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

Двадцать третьей сессии шестого созыва

25.07.2022

№ 107

с. Кудельный Ключ

**Об утверждении Положения «Об оплате труда  
выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия  
на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) расходов на  
содержание органов местного самоуправления, а также рабочих в  
администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района  
Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 г. № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 г. № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», Совет депутатов Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления, а также рабочих в администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области».

2. Признать утратившим силу:

2.1. Решение сессии Совета депутатов Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 08.10.2021 № 62. Об утверждении Положения «Об оплате труда выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) расходов на содержание органов местного самоуправления, а также рабочих в администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»;

Председатель Совета депутатов  
Кудельно-Ключевского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

В.В.Чупилин

Глава Кудельно-Ключевского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

С.Н.Ситникова

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
Кудельно-Ключевского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской  
области  
от 25.07.2022 № 107

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об оплате труда выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих администрации, а также рабочих в администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 г. № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановлением администрации Новосибирской области от 31.01.2017 г. № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области» и устанавливает условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе (далее – глава), муниципальных служащих в администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – местная администрация).

#### **II. Оплата труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

2.1. Оплата труда Главы состоит из месячного денежного содержания (вознаграждения) и иных выплат, к которым относятся:

- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.2. Размеры месячного денежного содержания (вознаграждения) главы устанавливается кратным размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист», который равен 3220 рублей, исходя из коэффициентов кратности равному - 3,9.

2.3. Ежемесячное денежное поощрение главы устанавливается в размере 2,45 месячного денежного содержания (вознаграждения).

2.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе производится в размере 2 месячных денежных содержаний (вознаграждений). Указанные средства предусматриваются при формировании годового фонда оплаты труда.

2.5. На месячное денежное содержание (вознаграждение) и иные выплаты главе начисляется районный коэффициент.

2.6. Увеличение (индексация) денежного содержания (вознаграждения) главе производится при увеличении (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области.

### III. Оплата труда муниципальных служащих

3.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которой состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не более двух должностных окладов за фактически отработанное время;
- материальную помощь не более одного должностного оклада за фактически отработанное время;

3.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются кратными размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист» исходя из коэффициентов кратности:

Наименование должности	К (коэффициент кратности)
Заместитель главы администрации	1,50
Специалист 1-го разряда	1,26
Специалист 2-го разряда	1,13

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливается в следующих размерах:

Советник муниципальной службы 1 класса	1675
--	------

Советник муниципальной службы 2 класса	1595
Советник муниципальной службы 3 класса	1521
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1248
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1181
Секретарь муниципальной службы 3 класса	970

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	% к окладу денежного содержания
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
15 лет и выше	30

3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от группы должностей муниципальной службы в следующих размерах:

- По ведущим должностям муниципальной службы –120 % должностного оклада;
- По младшим должностям муниципальной службы –60 % должностного оклада;

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему индивидуально, исходя из интенсивности и сложности его труда с учетом:

- профессионального уровня исполнения им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- компетентности в принятии управленческих решений, ответственности в обеспечении высокого уровня исполнительской дисциплины;
- опыта работы по специальности и (или) по замещаемой должности.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается главой в форме распоряжения.

Учитывая сложность и напряженность выполняемой работы, а также в случае возникновения конкретных обстоятельств, размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть пересмотрен в сторону увеличения (но не более установленного по соответствующей группе должностей муниципальной службы размера), либо снижения с соблюдением требований статьи 74 Трудового кодекса РФ.

3.6. Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Норматив ежемесячного денежного
------------------------	---------------------------------

	поощрения (ЕДП)
Заместитель главы администрации	1,5-2,38
Специалист 1-го разряда	1,5-3,05
Специалист 2-го разряда	1,5-3,05

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим определяется главой по предоставлению непосредственного руководителя муниципального служащего в зависимости от личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности.

При определении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

- профессиональная компетентность муниципальных служащих;
- уровень исполнительской дисциплины;
- опыт профессиональной служебной деятельности;
- степень самостоятельности и ответственности, инициатива, творческое отношение к исполнению должностных обязанностей;
- новизна вырабатываемых и предлагаемых решений, применение в работе современных форм и методов работы.

3.7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемые муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничиваются в случае экономии расходов на оплату труда и устанавливаются в процентах к должностному окладу, в суммовом содержании за фактически отработанное время от должностного оклада. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется, исходя из личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения особых заданий, результатов их исполнения, а также за высокий уровень организационного обеспечения мероприятий, подготовки информационно-аналитических и иных материалов и т.п.

Решение о выплате и размере премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается главой.

При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий предусматривается по 2 должностных оклада в расчете на одну штатную единицу.

3.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится в размере 2 должностных окладов.

3.9. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере 1 должностного оклада на основании его личного заявления один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в иное время в течение календарного года.

Материальная помощь муниципальным служащим, принятым в местную администрацию или уволенным в течение календарного года, выплачивается пропорционально отработанному ими времени в календарном году.

3.10. Муниципальному служащему производится выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей в следующих размерах:

1) при наличии стажа муниципальной службы до 20 лет - в размере пяти должностных окладов в соответствии с замещаемой муниципальной служащим должностью муниципальной службы;

2) при наличии стажа муниципальной службы от 20 до 25 лет - в размере восьми должностных окладов в соответствии с замещаемой муниципальной служащим должностью муниципальной службы;

3) при наличии стажа муниципальной службы от 25 лет и более - в размере десяти должностных окладов в соответствии с замещаемой муниципальной служащим должностью муниципальной службы.

3.11. На должностной оклад и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

3.12. По решению главы, которое оформляется распоряжением местной администрации, в случае возникновения чрезвычайной ситуации (продолжительного заболевания муниципального служащего, смерти его близкого родственника, причинения вреда имуществу в результате пожара, кражи, стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельствах) муниципальному служащему в порядке исключения может быть дополнительно выплачена материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда (в случае наличия экономии средств по фонду) на основании его личного заявления и документа, подтверждающего факт возникновения чрезвычайной ситуации.

3.13. По результатам работы за год муниципальным служащим может быть выплачена премия в пределах годового фонда оплаты их труда ( в случае наличия экономии средств по фонду), размер которой устанавливается главой в процентах к должностному окладу в зависимости от результативности и эффективности деятельности муниципального служащего и его вклада в достижение задач, стоящих перед местной администрацией.

3.14. Увеличение (индексация) должностных окладов муниципальных служащих производится при увеличении (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области.

#### IV. Оплата труда рабочих

5.1. Система оплаты труда рабочих профессий (далее-рабочие) в администрации сельсовета включает:

- тарифную ставку;

### 5.2. Дополнительные выплаты:

- персональную надбавку к тарифной ставке (для водителей автомобилей);

- надбавку за специальный режим работы (для водителей автомобилей);
- надбавка за сложность работы (для уборщика служебных помещений);
- премии по результатам работы за период года (месяц, квартал, год);
- надбавка за классность водителям автомобилей;

5.3. Тарифная ставка для рабочих профессий установлена на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы с учетом единого тарифно-квалифицированного справочника работ и профессий рабочих.

Рабочая профессия	Разряд по ВТКС	Тарифная ставка (оклад)
Водитель	4	8569,00
Уборщик служебных помещений	1	7821,00
Рабочий	1	7821,00

- ежемесячная персональная надбавка к тарифной ставке до 15% в сумме-1246,40 рублей (для водителей автомобилей), для уборщика служебных помещений надбавка к должностному окладу до 56 % в сумме-2189,98 рублей. Конкретный размер добавки устанавливается распоряжением главы администрации сельсовета при заключении трудового договора и может меняться по предложению непосредственного руководителя.

- надбавка за специальный режим работы в размере до 30 %. Устанавливается конкретно по каждому работнику распоряжением главы сельсовета при заключении трудового договора с учетом специфики работы, условий труда, влияющих на его сложность и напряженность;

- премии по результатам работы за календарный период года (год, квартал, месяц). Премия выплачивается в процентах от тарифной ставки, в суммовом содержании за фактически отработанное время от должностного оклада с учетом персональной надбавки, в соответствии с утвержденным главой сельсовета Положением, по его распоряжению, и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

- надбавки водителям за классность: 1 класс – 30 %, 2 класс – 15 %;

- единовременная денежная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада за фактически отработанное время.

- размер ежемесячной надбавки за продолжительность непрерывной работы определяется в зависимости от стажа работы и устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	% к окладу денежного содержания
-------------	---------------------------------

от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
15 лет и выше	30

Основным документом, подтверждающим стаж непрерывной работы является трудовая книжка. Надбавка за продолжительность непрерывной работы выплачивается с месяца возникновения права на назначение размера этой надбавки.

На тарифную ставку и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КУДЕЛЬНО-КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

/Двадцать третьей сессии шестого созыва/  
№ 108 от 25.07.2022  
с. Кудельный Ключ

О внесении изменений и дополнений в решение шестнадцатой сессии шестого созыва Совета депутатов Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 24.12.2021 года № 78 « О бюджете Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы.»

Совет депутатов Кудельно-Ключевского сельсовета решил:

Внести в решение шестнадцатой сессии шестого созыва Совета депутатов Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 24.12.2021 года № 78 « О бюджете Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы » следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1.1. изложить в новой редакции:

1.1. «общий объем доходов бюджета поселения в сумме 10 294,5 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 7 525,7 тыс. руб., из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 7 525,7 тыс. руб., в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 1 777,3тыс. руб.»

2. Пункт 1.2. изложить в новой редакции:

общий объем расходов бюджета поселения в сумме 10 770,7тыс. рублей;

3. пункте 1.3 изложить в новой редакции:

«дефицит(профицит) бюджета на 2022 год составил 476,2 тыс. руб»;

4. Утвердить приложение №1.1 «Доходы бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы » в прилагаемой редакции.

5. Утвердить приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2022 и плановый период 2023-2024 годов» в прилагаемой редакции;

6. Утвердить приложение №3 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, классификации расходов бюджета Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы» в прилагаемой редакции;

7. Утвердить приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» в прилагаемой редакции;

8. Утвердить приложение № 7 «Источники финансирования дефицита бюджета Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы » в прилагаемой редакции.

Председатель Совета депутатов  
Кудельно-Ключевского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

В.В.Чупилин

Глава Кудельно-Ключевского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области



к решению 23 сессии 6 созыва Совета депутатов Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области № 108 от 25.07.2022 года "О внесении изменений и дополнений в Бюджет Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы"

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА КУДЕЛЬНО-КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023-2024 ГОДОВ**

(тыс. руб.)

Классификация доходов	Наименование доходов	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	2 768,80	2 829,90	2 931,20
000 101 00000 00 0000 000	<b>Налоги на прибыль, доходы</b>	441,00	449,80	459,30
000 1 01 02000 01 0000 110	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	441,00	449,80	459,30
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	431,00	439,80	449,30
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10,00	10,00	10,00
000 1 03 0000 00 0000000	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	1 166,70	1 222,00	1 288,50
000 1 03 02000 01 0000 110	<b>Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации</b>	1 166,70	1 222,00	1 288,50
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	566,10	588,80	616,60
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	566,10	588,80	616,60
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3,90	6,00	7,00
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3,90	6,00	7,00
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	680,00	702,20	744,90
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	680,00	702,20	744,90
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-83,30	-75,00	-80,00
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-83,30	-75,00	-80,00
000 105 00000 00 0000 00	<b>НАЛОГ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	370,00	381,10	392,50
000 1 05 03000 01 0000 110	<b>Единый сельскохозяйственный налог</b>	370,00	381,10	392,50
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	370,00	381,10	392,50
000 1 06 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	126,70	139,40	153,30
000 1 06 00000 00 0000 110	<b>Налог на имущество физических лиц</b>	126,70	139,40	153,30
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	126,70	139,40	153,30
182 106 06000 00 0000 110	<b>ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ</b>	566,90	554,40	554,40
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	366,90	354,40	354,40
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в	200,00	200,00	200,00
<b>Итого</b>	<b>Налоговые доходы</b>	<b>2 671,30</b>	<b>2 746,70</b>	<b>2 848,00</b>

Классификация доходов	Наименование доходов	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5
000 113 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	83,20	83,20	83,20
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	12,00	12,00	12,00
555 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	12,00	12,00	12,00
555 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	12,00	12,00	12,00
000 1 13 02000 00 0000 130	<b>Доходы от компенсации затрат государства</b>	71,2	71,2	71,2
000 1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	46,2	46,2	46,2
555 1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	46,20	46,20	46,20
555 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	25,00	25,00	25,00
555 1 17 15030 10 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений.	14,30	0,00	0,00
<b>итого</b>	<b>Неналоговые доходы</b>	<b>97,50</b>	<b>83,20</b>	<b>83,20</b>
555 2 00 00000 00 0000 00	<b>БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	7 525,70	3 315,90	2 870,739
555 2 0200000 00 0000 00	<b>БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	7 525,70	3 315,90	2 870,739
555 2 02 10000 00 0000 150	<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	5 748,40	3 198,20	2 748,80
555 2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	5 748,40	3 198,20	2 748,80
555 2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	5 748,40	3 198,20	2 748,80
555 2 02 29900 00 0000 150	<b>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)</b>	103,50	0,00	0,00
555 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	103,50	0,00	0,00
555 2 02 30000 00 0000 150	<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	121,30	117,70	121,939
555 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,10	0,10	0,10
555 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	121,20	117,60	121,839
555 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	121,20	117,60	121,839
000 2 02 40000 00 0000 150	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	1 552,50	0,00	0,00
000 2 02 49999 00 0000 150	<b>Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам</b>	1 552,50	0,00	0,00
555 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	1 552,50	0,00	0,00
	<b>ВСЕГО ДОХОДЫ:</b>	<b>10 294,50</b>	<b>6 145,80</b>	<b>5 801,939</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к решению 23 сессии 6 созыва Совета депутатов  
Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района  
Новосибирской области № 108 от 25.07.2022 года "О  
внесении изменений и дополнений в бюджет Кудельно-  
Ключевского сельсовета Тогучинского района  
Новосибирской области на 2022 год и плановый период  
2023 и 2024 годы"

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подгруппам, целевым статьям(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы.

(тыс. руб.)

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01	00			3 998,4	2057,1	2338,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			806,3	769,1	746,9
Непрограммные мероприятия бюджета Кудельно-Ключевского сельсовета	01	02	8800000000		806,3	769,1	746,9
Глава муниципального образования	01	02	8800002110		769,1	769,1	746,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	8800002110	100	769,1	769,1	746,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	8800002110	120	769,1	769,1	746,9
Реализация мероприятий по обеспечению социализированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"	01	02	8800070510		37,2	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	8800070510	100	37,2	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	8800070510	120	37,2	0,0	0,0
Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3 126,4	1267,3	1570,8
Непрограммные мероприятия бюджета Кудельно-Ключевского сельсовета	01	04	8800000000		3 126,4	1267,3	1570,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	04	8800000110		2 030,1	1167,3	1276,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	8800000110	100	2 030,1	1167,3	1276,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	8800000110	120	2 030,1	1167,3	1276,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	8800002040		974,5	99,9	294,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	8800002040	200	928,5	80,0	274,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	8800002040	240	928,5	80,0	274,5
Межбюджетные трансферты	01	04	8800002040	500	19,9	19,9	19,9
Иные межбюджетные трансферты	01	04	8800002040	540	19,9	19,9	19,9
Иные бюджетные ассигнования	01	04	8800002040	800	26,1	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	8800002040	850	26,1	0,0	0,0
Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений	01	04	8800070190		0,1	0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	8800070190	200	0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	8800070190	240	0,1	0,1	0,1
Реализация мероприятий по обеспечению социализированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"	01	04	8800070510		121,7	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	8800070510	100	121,7	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	8800070510	120	121,7	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			20,7	20,7	20,7
Непрограммные мероприятия бюджета Тогучинского района	01	06	8800000000		20,7	20,7	20,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	06	8800002040		20,7	20,7	20,7
Межбюджетные трансферты	01	06	8800002040	500	20,7	20,7	20,7
Иные межбюджетные трансферты	01	06	8800002040	540	20,7	20,7	20,7
Другие общегосударственные вопросы	01	13			45,0	0,0	0,0
Непрограммные мероприятия бюджета Кудельно-Ключевского сельсовета	01	13	8800000000		45,0	0,0	0,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в части оформления земельных участков	01	13	8800009010		40,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	8800009010	200	40,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	8800009010	240	40,0	0,0	0,0
Другие вопросы органов местного самоуправления	01	13	8800009200		5,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	8800009200	800	5,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	8800009200	850	5,0	0,0	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02	00			121,2	117,6	121,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			121,2	117,6	121,8
Непрограммные мероприятия бюджета Кудельно-Ключевского сельсовета	02	03	8800000000		121,2	117,6	121,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	8800051180		121,2	117,6	121,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	8800051180	100	114,9	113,8	121,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	8800051180	120	114,9	113,8	121,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	8800051180	200	6,3	3,8	0,0

Приложение 1\_14

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	8800051180	240	6,3	3,8	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			124,7	3,0	5,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			124,7	3,0	5,0
Непрограммные мероприятия бюджета Кудельно-Ключевского сельсовета	03	10	8800000000		124,7	3,0	5,0
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	03	10	8800002170		124,7	3,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	8800002170	200	124,7	3,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	8800002170	240	124,7	3,0	5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			1 666,7	1222,0	1288,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1 666,7	1222,0	1288,5
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения по Тогучинскому району Новосибирской области на 2021-2023 годы" реализация мероприятий муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения по Тогучинскому району Новосибирской области на 2021-2023 годы"	04	09	2000000000		500,0	0,0	0,0
	04	09	2000007950		500,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	2000007950	200	500,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	2000007950	240	500,0	0,0	0,0
Непрограммные мероприятия бюджета Кудельно-Ключевского сельсовета	04	09	8800000000		1 166,7	1222,0	1288,5
Дорожный фонд Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района	04	09	8800003010		1 166,7	1222,0	1288,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	8800003010	200	1 166,7	1222,0	1288,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	8800003010	240	1 166,7	1222,0	1288,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00			642,4	9,9	0,0
Жилищное хозяйство	05	01			17,9	0,0	0,0
Непрограммные мероприятия бюджета Кудельно-Ключевского сельсовета	05	01	8800000000		17,9	0,0	0,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	8800003530		17,9	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	8800003530	200	17,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	8800003530	240	17,9	0,0	0,0
Благоустройство	05	03			624,5	9,9	0,0
Непрограммные мероприятия бюджета Кудельно-Ключевского сельсовета	05	03	8800000000		624,5	9,9	0,0
Уличное освещение	05	03	8800006010		254,5	9,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	8800006010	200	254,5	9,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	8800006010	240	254,5	9,9	0,0
Организация и содержание мест захоронения	05	03	8800006040		10,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	8800006040	200	10,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	8800006040	240	10,0	0,0	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	8800006050		160,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	8800006050	200	160,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	8800006050	240	160,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"	05	03	8800070510		200,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	8800070510	200	200,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	8800070510	240	200,0	0,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			3 959,2	2585,5	1764,2
Культура	08	01			3 959,2	2585,5	1764,2
Непрограммные мероприятия бюджета Кудельно-Ключевского сельсовета	08	01	8800000000		3 959,2	2585,5	1764,2
Дворцы и дома культуры	08	01	8800004400		3 280,5	2585,5	1764,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	8800004400	100	2 221,1	2418,1	1764,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	8800004400	110	2 221,1	2418,1	1764,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	8800004400	200	1 054,4	167,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	8800004400	240	1 054,4	167,4	0,0
Иные бюджетные ассигнования	08	01	8800004400	800	5,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	8800004400	850	5,0	0,0	0,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	08	01	8800004500		70,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	8800004500	200	70,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	8800004500	240	70,0	0,0	0,0
Реализация инициативных проектов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"	08	01	8800070240		103,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	8800070240	200	103,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	8800070240	240	103,5	0,0	0,0
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"	08	01	8800070510		462,4	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	8800070510	100	462,4	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	8800070510	110	462,4	0,0	0,0
Софинансирование в рамках реализации инициативных проектов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области", за счет местного бюджета	08	01	88000S0240		42,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	88000S0240	200	42,8	0,0	0,0

Приложение 1\_14

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	88000S0240	240	42,8	0,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			258,1	0,0	0,0
Пенсионное обеспечение	10	01			258,1	0,0	0,0
Непрограммные мероприятия бюджета Кудельно-Ключевского сельсовета	10	01	8800000000		258,1	0,0	0,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	8800004910		258,1	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	8800004910	300	258,1	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	8800004910	310	258,1	0,0	0,0
Условно утвержденные расходы	99	00			0,0	150,7	284,0
Условно утвержденные расходы	99	99			0,0	150,7	284,0
Непрограммные мероприятия бюджета Кудельно-Ключевского сельсовета	99	99	8800000000		0,0	150,7	284,0
Условно утвержденные расходы	99	99	8800009990		0,0	150,7	284,0
Условно утвержденные расходы	99	99	8800009990	900	0,0	150,7	284,0
Условно утвержденные расходы	99	99	8800009990	990	0,0	150,7	284,0
Итого:					10 770,70	6145,8	5801,9

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению 23 сессии 6 созыва Совета депутатов Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области № 108 от 25.07.2022 года "О внесении изменений и дополнений в бюджет Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы"

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы.

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	2022 год	2023 год	2024 год
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения по Тогучинскому району Новосибирской области на 2021-2023 годы"	2000000000				500,00	0,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения по Тогучинскому району Новосибирской области на 2021-2023 годы"	2000007950				500,00	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2000007950	200	04	09	500,00	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2000007950	240	04	09	500,00	0,0	0,0
Непрограммные мероприятия бюджета Кудельно-Ключевского сельсовета	8800000000				10 270,70	6145,8	5801,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	8800000110				2 030,10	1167,3	1276,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8800000110	100	01	04	2 030,10	1167,3	1276,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	8800000110	120	01	04	2 030,10	1167,3	1276,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	8800002040				995,20	120,6	315,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002040	200	01	04	928,50	80,0	274,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002040	240	01	04	928,50	80,0	274,6
Межбюджетные трансферты	8800002040	500	01		40,60	40,6	40,6
Иные межбюджетные трансферты	8800002040	540	01		40,60	40,6	40,6
Иные бюджетные ассигнования	8800002040	800	01	04	26,10	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	8800002040	850	01	04	26,10	0,0	0,0
Глава муниципального образования	8800002110				769,10	769,1	746,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8800002110	100	01	02	769,10	769,1	746,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	8800002110	120	01	02	769,10	769,1	746,9
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	8800002170				124,70	3,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002170	200	03	10	124,70	3,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002170	240	03	10	124,70	3,0	5,0
Дорожный фонд Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района	8800003010				1 166,70	1222,0	1288,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800003010	200	04	09	1 166,70	1222,0	1288,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800003010	240	04	09	1 166,70	1222,0	1288,5
Мероприятия в области жилищного хозяйства	8800003530				17,90	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800003530	200	05	01	17,90	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800003530	240	05	01	17,90	0,0	0,0
Дворцы и дома культуры	8800004400				3 280,50	2585,5	1764,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8800004400	100	08	01	2 221,10	2418,1	1764,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	8800004400	110	08	01	2 221,10	2418,1	1764,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800004400	200			1 054,40	167,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800004400	240			1 054,40	167,4	0,0
Иные бюджетные ассигнования	8800004400	800	08	01	5,00	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	8800004400	850	08	01	5,00	0,0	0,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	8800004500				70,00	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800004500	200	08	01	70,00	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800004500	240	08	01	70,00	0,0	0,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	8800004910				258,10	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	8800004910	300	10	01	258,10	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	8800004910	310	10	01	258,10	0,0	0,0
Уличное освещение	8800006010				254,40	9,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800006010	200	05	03	254,40	9,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800006010	240	05	03	254,40	9,9	0,0
Организация и содержание мест захоронения	8800006040				10,00	0,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800006040	200	05	03	10,00	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800006040	240	05	03	10,00	0,0	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	8800006050				160,00	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800006050	200	05	03	160,00	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800006050	240	05	03	160,00	0,0	0,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношения по муниципальной собственности в части оформления земельных участков	8800009010				40,00	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800009010	200			40,00	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800009010	240			40,00	0,0	0,0
Другие вопросы органов местного самоуправления	8800009200				5,00	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	8800009200	800	01	13	5,00	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	8800009200	850	01	13	5,00	0,0	0,0
Условно утвержденные расходы	8800009990				0,00	150,7	284,0
Условно утвержденные расходы	8800009990	900	99	99	0,00	150,7	284,0
Условно утвержденные расходы	8800009990	990	99	99	0,00	150,7	284,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	8800051180				121,20	117,6	121,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8800051180	100	02	03	114,90	113,8	121,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	8800051180	120	02	03	114,90	113,8	121,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800051180	200	02	03	6,30	3,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800051180	240	02	03	6,30	3,8	0,0
Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений	8800070190				0,10	0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800070190	200	01	04	0,10	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800070190	240	01	04	0,10	0,1	0,1
Реализация инициативных проектов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"	8800070240				103,50	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800070240	200	08	01	103,50	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800070240	240	08	01	103,50	0,0	0,0
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"	8800070510				821,30	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8800070510	100			621,30	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800070510	200	05	03	200,00	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800070510	240	05	03	200,00	0,0	0,0
Собфинансирование в рамках реализации инициативных проектов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области", за счет местного бюджета	88000S0240				42,90	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88000S0240	200	08	01	42,90	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88000S0240	240	08	01	42,90	0,0	0,0
Итого расходов					10 770,70	6145,8	5801,9

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к решению 23 сессии 6 созыва Совета депутатов  
Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района  
Новосибирской области № 108 от 25.07.2022 года "О  
внесении изменений и дополнений в бюджет Кудельно-  
Ключевского сельсовета Тогучинского района  
Новосибирской области на 2022 год и плановый период  
2023 и 2024 годы"

Ведомственная структура расходов бюджета Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района  
Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы.

Наименование	ФФП	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	(тыс. руб.)		
						2022 год	2023 год	2024 год
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	555	01	00			3 998,4	2057,1	2338,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02			806,3	769,1	746,9
Непрограммные мероприятия бюджета Кудельно-Ключевского сельсовета	555	01	02	8800000000		806,3	769,1	746,9
Глава муниципального образования	555	01	02	8800002110		769,1	769,1	746,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	8800002110	100	769,1	769,1	746,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	8800002110	120	769,1	769,1	746,9
Реализация мероприятий по обеспечению согласованности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"	555	01	02	8800070510		37,2	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	8800070510	100	37,2	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	8800070510	120	37,2	0,0	0,0
Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04			3 126,4	1267,3	1570,8
Непрограммные мероприятия бюджета Кудельно-Ключевского сельсовета	555	01	04	8800000000		3 126,4	1267,3	1570,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	555	01	04	8800000110		2 030,1	1167,3	1276,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	8800000110	100	2 030,1	1167,3	1276,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	8800000110	120	2 030,1	1167,3	1276,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	555	01	04	8800002040		974,5	99,9	294,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	8800002040	200	928,5	80,0	274,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	8800002040	240	928,5	80,0	274,5
Межбюджетные трансферты	555	01	04	8800002040	500	19,9	19,9	19,9
Иные межбюджетные трансферты	555	01	04	8800002040	540	19,9	19,9	19,9
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	8800002040	800	26,1	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	8800002040	850	26,1	0,0	0,0
Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений	555	01	04	8800070190		0,1	0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	8800070190	200	0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	8800070190	240	0,1	0,1	0,1
Реализация мероприятий по обеспечению согласованности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"	555	01	04	8800070510		121,7	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	8800070510	100	121,7	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	8800070510	120	121,7	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06			20,7	20,7	20,7
Непрограммные мероприятия бюджета Тогучинского района	555	01	06	8800000000		20,7	20,7	20,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	555	01	06	8800002040		20,7	20,7	20,7
Межбюджетные трансферты	555	01	06	8800002040	500	20,7	20,7	20,7
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	8800002040	540	20,7	20,7	20,7
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13			45,0	0,0	0,0
Непрограммные мероприятия бюджета Кудельно-Ключевского сельсовета	555	01	13	8800000000		45,0	0,0	0,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в части оформления земельных участков	555	01	13	8800009010		40,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	8800009010	200	40,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	8800009010	240	40,0	0,0	0,0
Другие вопросы органов местного самоуправления	555	01	13	8800009200		5,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	8800009200	800	5,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	8800009200	850	5,0	0,0	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	555	02	00			121,2	117,6	121,8
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555	02	03			121,2	117,6	121,8
Непрограммные мероприятия бюджета Кудельно-Ключевского сельсовета	555	02	03	8800000000		121,2	117,6	121,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	555	02	03	8800051180		121,2	117,6	121,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	8800051180	100	114,9	113,8	121,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	8800051180	120	114,9	113,8	121,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	8800051180	200	6,3	3,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	8800051180	240	6,3	3,8	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	555	03	00			124,7	3,0	5,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	555	03	10			124,7	3,0	5,0
Непрограммные мероприятия бюджета Кудельно-Ключевского сельсовета	555	03	10	8800000000		124,7	3,0	5,0
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	555	03	10	8800002170		124,7	3,0	5,0

Приложение 1\_14

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	10	8800002170	200	124,7	3,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	10	8800002170	240	124,7	3,0	5,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	555	04	00			1 666,7	1222,0	1288,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09			1 666,7	1222,0	1288,5
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения по Тогучинскому району Новосибирской области на 2021-2023 годы"	555	04	09	2000000000		500,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения по Тогучинскому району Новосибирской области на 2021-2023 годы"	555	04	09	2000007950		500,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	2000007950	200	500,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	2000007950	240	500,0	0,0	0,0
Непрограммные мероприятия бюджета Кудельно-Ключевского сельсовета	555	04	09	8800000000		1 166,7	1222,0	1288,5
Дорожный фонд Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района	555	04	09	8800003010		1 166,7	1222,0	1288,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	8800003010	200	1 166,7	1222,0	1288,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	8800003010	240	1 166,7	1222,0	1288,5
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	555	05	00			642,4	9,9	0,0
Жилищное хозяйство	555	05	01			17,9	0,0	0,0
Непрограммные мероприятия бюджета Кудельно-Ключевского сельсовета	555	05	01	8800000000		17,9	0,0	0,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	555	05	01	8800003530		17,9	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	8800003530	200	17,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	8800003530	240	17,9	0,0	0,0
Благоустройство	555	05	03			624,5	9,9	0,0
Непрограммные мероприятия бюджета Кудельно-Ключевского сельсовета	555	05	03	8800000000		624,5	9,9	0,0
Уличное освещение	555	05	03	8800006010		254,5	9,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	8800006010	200	254,5	9,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	8800006010	240	254,5	9,9	0,0
Организация и содержание мест захоронения	555	05	03	8800006040		10,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	8800006040	200	10,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	8800006040	240	10,0	0,0	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	555	05	03	8800006050		160,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	8800006050	200	160,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	8800006050	240	160,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"	555	05	03	8800070510		200,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	8800070510	200	200,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	8800070510	240	200,0	0,0	0,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	555	08	00			3 959,2	2585,5	1764,2
Культура	555	08	01			3 959,2	2585,5	1764,2
Непрограммные мероприятия бюджета Кудельно-Ключевского сельсовета	555	08	01	8800000000		3 959,2	2585,5	1764,2
Дворцы и дома культуры	555	08	01	8800004400		3 280,5	2585,5	1764,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	8800004400	100	2 221,1	2418,1	1764,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	8800004400	110	2 221,1	2418,1	1764,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	8800004400	200	1 054,4	167,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	8800004400	240	1 054,4	167,4	0,0
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	8800004400	800	5,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	8800004400	850	5,0	0,0	0,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	555	08	01	8800004500		70,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	8800004500	200	70,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	8800004500	240	70,0	0,0	0,0
Реализация инициативных проектов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"	555	08	01	8800070240		103,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	8800070240	200	103,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	8800070240	240	103,5	0,0	0,0
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"	555	08	01	8800070510		462,4	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	8800070510	100	462,4	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	8800070510	110	462,4	0,0	0,0
Сфинансирование в рамках реализации инициативных проектов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области", за счет местного бюджета	555	08	01	8800090240		42,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	8800090240	200	42,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	8800090240	240	42,8	0,0	0,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	555	10	00			258,1	0,0	0,0
Пенсионное обеспечение	555	10	01			258,1	0,0	0,0
Непрограммные мероприятия бюджета Кудельно-Ключевского сельсовета	555	10	01	8800000000		258,1	0,0	0,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	555	10	01	8800004910		258,1	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	8800004910	300	258,1	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	8800004910	310	258,1	0,0	0,0
Условно утвержденные расходы	555	99	00			0,0	150,7	284,0
Условно утвержденные расходы	555	99	99			0,0	150,7	284,0
Непрограммные мероприятия бюджета Кудельно-Ключевского сельсовета	555	99	99	8800000000		0,0	150,7	284,0
Условно утвержденные расходы	555	99	99	8800009990		0,0	150,7	284,0

Приложение 1\_14

Условно утвержденные расходы	555	99	99	8800009990	900	0,0	150,7	284,0
Условно утвержденные расходы	555	99	99	8800009990	990	0,0	150,7	284,0
Итого:						10 770,70	6145,8	5801,9

Приложение 7  
к решению 23 сессии 6 созыва Совета  
депутатов Кудельно-Ключевского  
сельсовета Тогучинского района  
Новосибирской области №108 от 25.07.2022  
года "О внесении изменений и дополнений  
в бюджет Кудельно-Ключевского  
сельсовета Тогучинского района  
Новосибирской области на 2022 год и  
плановый период 2023 и 2024 годы"

**Источники финансирования дефицита бюджета Кудельно-Ключевского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024**

(рублей)

КОД	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	сумма		
		2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5
<b>ИФДБ 555</b>	<b>администрация Кудельно-Ключевского сельсовета</b>			
01 00 00 00 00 0000 000	Источник внутреннего финансирования дефицита бюджета	476,2	0	0
01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	0
01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0	0	0
01 03 01 00 00 0000 710	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0	0	0
01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0	0	0
01 03 01 00 00 0000 810	Погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0	0	0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	476,2	0	0
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-10294,5	-6145,8	-5801,939
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-10294,5	-6145,8	-5801,939
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-10294,5	-6145,8	-5801,939
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-10294,5	-6145,8	-5801,939
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	10770,7	6145,8	5801,939
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	10770,7	6145,8	5801,939
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	10770,7	6145,8	5801,939
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	10770,7	6145,8	5801,939
01 06 00 00 00 0000 000	Иные поступления внутреннего финансирования дефицита бюджетов	0	0	0
01 02 00 00 00 0000 000	Источник внешнего финансирования дефицита бюджета поселения	0	0	0
<b>ИТОГО</b>		<b>476,2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КУДЕЛЬНО-КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**  
(двадцать третьей сессии)

от 25.07.2022 № 109

Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Кудельно-Ключевской Вестник» разместить на официальном сайте администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
Кудельно-Ключевского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

В.В.Чупилин

Глава Кудельно-Ключевского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

С.Н.Ситникова

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета депутатов  
Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района  
Новосибирской области  
от 25.07.2022 №109

Порядок установления и оценки применения обязательных требований,  
содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах  
Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской  
области

I. Общие положения

1. Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ), частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).

2. Порядок определяет правовые и организационные основы установления муниципальными нормативными правовыми актами Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области обязательных требований.

3. Настоящий Порядок регламентирует порядок установления обязательных требований и порядок оценки применения обязательных требований.

4. При установлении обязательных требований должны быть определены:

1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2) перечень (категории) лиц, обязанных соблюдать обязательные требования;

3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

а) осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

б) лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

в) результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы);

5) должностные лица администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - должностные лица), осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

5. При установлении и оценке применения обязательных требований такие требования подлежат оценке на предмет достижения целей установления обязательных требований и на соответствие предусмотренным Федеральным законом № 247-ФЗ принципам:

1) законности;

2) обоснованности обязательных требований;

3) правовой определенности и системности;

4) открытости и предсказуемости;

5) исполнимости обязательных требований.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования, принятые до вступления в силу настоящего Порядка, должны пройти оценку применения обязательных требований в срок до 01.01.2024 в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Порядка.

7. Изменение обязательных требований осуществляется в порядке, предусмотренном для установления обязательных требований.

## II. Порядок установления обязательных требований

8. Обязательные требования устанавливаются путем принятия муниципальных нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования, местной администрации или путем внесения изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты.

9. Муниципальный нормативный правовой акт, устанавливающий или изменяющий обязательные требования, вступает в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня его официального опубликования.

Муниципальным нормативным правовым актом должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать 6 лет со дня его вступления в силу.

По результатам оценки применения срок действия обязательных требований может продлеваться на срок не более 6 лет.

10. Положение, предусмотренное абзацем первым пункта 9 Порядка, не применяется, если федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, предусматривающими установление обязательных требований, установлен иной срок вступления в силу обязательных требований.

11. Положение, предусмотренное абзацем первым пункта 9 Порядка, не применяется в отношении муниципальных нормативных правовых актов:

1) подлежащих принятию в целях предупреждения террористических актов и ликвидации их последствий;

2) подлежащих принятию в целях предупреждения угрозы обороне страны и безопасности государства;

3) подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций;

4) подлежащих принятию при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;

5) направленных на недопущение возникновения последствий обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в частности эпидемий, эпизоотий, техногенных аварий и катастроф.

### III. Порядок оценки применения обязательных требований

12. Целью оценки применения обязательных требований (далее – оценка применения) является оценка достижения целей введения обязательных требований, соблюдения принципов, предусмотренных Федеральным законом №247-ФЗ.

13. Оценка применения проводится должностным лицом, уполномоченным на ее проведение (далее – уполномоченное должностное лицо).

14. Оценка применения проводится не позднее чем через 5 лет со дня вступления в силу муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

15. К этапам оценки применения относятся:

1) формирование уполномоченным должностным лицом плана оценки применения;

2) публичное обсуждение муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования;

3) формирование должностным лицом, подготовившим муниципальный нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования, а при его отсутствии иным должностным лицом, в полномочия которого входит разработка муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере регулирования (далее – разработчик), аналитической справки о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальном нормативном правовом акте (далее – справка), и ее направление уполномоченному должностному лицу;

4) подготовка заключения об оценке применения обязательных требований (далее – заключение) и принятие решения о необходимости продления срока действия обязательных требований или о прекращении их действия.

Формирование уполномоченным должностным лицом  
плана оценки применения

16. Формирование и утверждение плана оценки применения обязательных требований на очередной календарный год осуществляется уполномоченным должностным лицом ежегодно до 25 декабря текущего года.

17. Разработчик в срок до 10 декабря текущего года представляет уполномоченному должностному лицу:

1) перечни муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащих оценке применения с учетом требований пункта 15 Порядка;

2) тексты муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

3) информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований;

4) обращения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иных заинтересованных лиц содержащие предложения о необходимости досрочного проведения оценки применения обязательных требований (при наличии).

18. Уполномоченное должностное лицо, на основе представленной информации не позднее 10 дней со дня получения информации составляет план оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах.

19. План оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, утверждается главой Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - глава муниципального образования) 25 декабря текущего года и в срок не позднее одного рабочего дня после дня его утверждения размещается на официальном сайте администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – официальный сайт).

#### Публичное обсуждение муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования

20. В целях публичного обсуждения практики применения обязательных требований разработчик размещает на официальном сайте текст муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования. Вместе с текстом муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, размещается информация о сроке проведения публичного обсуждения, а также о способах (формах) внесения разработчику замечаний и предложений, возникших в ходе публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

21. Срок публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, не может составлять менее 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

22. Замечания и предложения, возникшие в ходе публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, могут быть:

1) направлены разработчику в письменной или электронной форме;

2) высказаны на совещании, заседании общественного совета, совещательного и консультационного органа, действующего при администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;

3) собраны в ходе опроса представителей заинтересованных лиц;

4) представлены разработчику в иных формах, указанных при размещении информации на официальном сайте.

Формирование разработчиком справки и ее направление уполномоченному должностному лицу

23. Разработчик в срок, предусмотренный планом оценки применения, готовит справку, в которой содержится:

1) общая характеристика обязательных требований;

2) анализ результатов оценки достижения целей введения обязательных требований и соблюдения принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3) выявленные проблемы применения обязательных требований;

4) вывод о необходимости продления срока действия, изменения с продлением срока действия или прекращения действия обязательных требований.

24. Источниками информации для подготовки справки являются:

1) результаты мониторинга применения обязательных требований;

2) результаты анализа осуществления муниципального контроля;

3) результаты анализа судебной практики;

4) обращения, предложения и замечания контролируемых лиц, иных лиц, в отношении которых установлены обязательные требования;

5) позиции органов местного самоуправления, должностных лиц, в том числе полученные при разработке проекта муниципального нормативного правового акта на этапе правовой экспертизы, антикоррупционной экспертизы (при ее проведении);

6) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют объективно оценить применение обязательных требований.

25. В случае если в справке сделан вывод о необходимости прекращения действия обязательных требований разработчик подготавливает проект муниципального правового акта о признании муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, утратившим силу.

Если в справке сделан вывод о необходимости продления срока действия или изменения с продлением срока действия обязательных требований, разработчик не позднее трех рабочих дней со дня составления справки направляет справку уполномоченному должностному лицу для подготовки заключения об оценке применения обязательных требований.

Подготовка заключения об оценке применения обязательных требований и принятие решения о необходимости продления действия обязательных требований или о прекращении их действия

26. Уполномоченное должностное лицо подготавливает заключение в течение 20 рабочих дней со дня предоставления разработчиком справки.

27. В заключении содержатся выводы:

1) о достижении/не достижении заявленных при подготовке муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, целей регулирования;

2) о соблюдении принципов, предусмотренных Федеральным законом №247-ФЗ;

3) о возможности продления действия обязательных требований или изменения с продлением срока действия, или о необходимости прекращения действия обязательных требований.

29. Заключение размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней после его подписания.

29. Глава муниципального образования вправе проводить совещания с участием разработчика, иных должностных лиц, уполномоченного должностного лица, а также привлекать иных лиц в целях устранения неурегулированных разногласий по заключению.

#### IV. Переходные положения

30. В отношении муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка, разработчик в целях проведения последующей оценки применения в срок до 01.01.2024 представляет уполномоченному должностному лицу:

1) перечни муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка;

2) тексты муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка;

3) перечень охраняемых законом ценностей в целях защиты которых введены обязательные требования;

4) информацию о целях регулирования, каждого из муниципальных нормативных правовых актов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, соответствующих перечню охраняемых законом ценностей;

5) индикаторы достижения целей регулирования, их актуальные и прогнозируемые значения на период, установленный пунктом 14 Порядка, исчисляемый с момента представления информации уполномоченному должностному лицу;

6) информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований.

31. Уполномоченное должностное лицо в течение 20 рабочих дней рассматривает указанную в пункте 30 Порядка информацию и размещает ее на официальном сайте либо возвращает разработчику на доработку.

В случае размещения на официальном сайте информации, указанной в пункте 30 Порядка, уполномоченное должностное лицо включает соответствующие нормативные акты в план оценки применения с учетом требований пункта 19 настоящего Порядка.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КУДЕЛЬНО-КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

(двадцать третьей сессии)  
от 25.07.2022 № 110

с. Кудельный Ключ

О внесении изменений в решение Совета депутатов Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 16.05.2020 № 206 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 16.05.2020 № 206 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. В Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области:

1.1.1. Подпункт 6 пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

б) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

1.1.2. Подпункт 6.1 пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

6.1.) осужденный к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьями 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127, частью первой статьи 127.2, частью

второй статьи 133, частью первой статьи 134, статьей 136, частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьей 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 205.2, частью второй статьи 207.2, статьей 212.1, частью первой статьи 228.4, частью первой статьи 230, частью первой статьи 232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой.1 статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью третьей статьи 309, частями первой и второй статьи 313, частью первой статьи 318, частью второй статьи 354, частью второй статьи 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные к лишению свободы за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

1.1.3. В подпункте 8 пункта 3.1. после слов " имеющий гражданство" дополнить словом "(подданство)".

1.1.4. В приложении №1 после слов " Если у лица имеется гражданство" дополнить словом "(подданство)".

1.1.5. В приложении №2 строку 4 изложить в следующей редакции:

4. Гражданство (подданство).

2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Кудельно-Ключевской Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов  
Кудельно-Ключевского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

В.В. Чупилин

Глава Кудельно-Ключевского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

С.Н. Ситникова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КУДЕЛЬНО-КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

Двадцать третьей сессии шестого созыва

25.07.2022 № 111

с. Кудельный Ключ

О прекращении полномочий избирательной комиссии Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии пунктами 9, 14 статьи 9 Федерального закона от 14 марта 2022 года 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Избирательной комиссии Новосибирской области от 24 мая 2022 года № 130/951-6 «О возложении полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума муниципальных образований Новосибирской области», Совет депутатов Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Прекратить полномочия избирательной комиссии Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Кудельно-Ключевской Вестник» и на официальном сайте администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов  
Кудельно-Ключевского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

В.В.Чупилин

Глава Кудельно-Ключевского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

С.Н.Ситникова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КУДЕЛЬНО-КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**ДВАДЦАТЬ ТРЕТЬЕЙ СЕССИИ**

«25» июля 2022 г.

с Кудельный Ключ

№112

Заслушав и обсудив предложение Главы Кудельно-Ключевского сельсовета  
Ситниковой Светланы Николаевны  
Совет депутатов Кудельно-Ключевского сельсовета

**РЕШИЛ:**

1. Информацию Главы Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области Ситниковой С.Н. по участию в конкурсном отборе инициативных проектов принять к сведению, провести собрание граждан 08 августа 2022 года, место проведения собрания д. Боровлянка ул. Центральная 17, здание магазина.
2. Принять участие в конкурсном отборе инициативных проектов.
3. В случае прохождения конкурсного отбора предусмотреть в Бюджете Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2023 год и 2024-2025 годы необходимые средства на реализацию проекта.
4. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Кудельно-Ключевской Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кудельно-Ключевского сельсовета.

Председатель Совета депутатов  
Кудельно-Ключевского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области

В.В.Чупилин

Глава Кудельно-Ключевского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области

С.Н.Ситникова

# Объявление

Уважаемые жители поселения!

08 августа в 15.55, состоится сход граждан

д.Боровлянка

По вопросам:

1. Установка уличного освещения»;
2. Ремонт памятника погибшим в годы ВОВ;
3. Разное.

Место проведение д.Боровлянка здание Магазина (ул Центральная 17)

<b>УЧРЕДИТЕЛЬ:</b> Администрация Кудельно- Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области	<b>РЕДКОЛЕГИЯ</b> Ситникова С.Н. Шестак Е.М. 31-127	<b>ИЗДАТЕЛЬ:</b> Администрация Кудельно- Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области	<b>АДРЕС:</b> 633447 Новосибирская область, Тогучинский район, с. Кудельный Ключ, ул. Центральная, 6
--	--	--	--