

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУДЕЛЬНО-КЛЮЧЕВСКОГО  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Кудельный Ключ

15.03.2016 г.

№ 34

«О правилах содержания и погребения на муниципальных кладбищах, расположенных на территории администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

На основании Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», пункта 22 ст. 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила содержания и погребения на муниципальных кладбищах, расположенных на территории администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (прилагаются).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Зам. главы администрации Ковалевой Н.В. опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Кудельно-Ключевской Вестник», опубликовать на официальном сайте администрации в сети Интернет и обеспечить его отправку в регистр муниципальных правовых актов в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кудельно-Ключевского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области

А.С.Пигур

## Правила содержания и погребения на муниципальных кладбищах, расположенных на территории администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила содержания и погребения на муниципальных кладбищах разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.1992 «2300-1 «О защите прав потребителей», законом Новосибирской области от 15.06.2004 № 189-ОЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Новосибирской области».

1.2. Муниципальные кладбища являются собственностью администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области. Полномочия по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения возлагаются на администрацию Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

1.3. Непосредственно погребение и оказание услуг по погребению может осуществляться как родственниками умершего, так и коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями, оказывающими ритуальные услуги, получившими заказ на погребение и имеющими необходимые для погребения документы.

1.4. Данные Правила вывешиваются на видном месте на муниципальных кладбищах, а также во всех объектах, оказывающих ритуальные услуги населению, для всеобщего обозрения.

1.5. В местах приема заказов на услуги по изготовлению, установке надмогильных сооружений, на услуги по уходу за захоронениями и надмогильными сооружениями, кроме настоящих Правил, вывешиваются прейскуранты на соответствующие услуги, «Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации» утвержденные Правительством РФ и Закон «О защите прав потребителей».

1.6. Территории муниципальных кладбищ администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – муниципального кладбища) разделяется на кварталы с указателями номеров. При главном входе на кладбище вывешивается его схематический план с обозначением кварталов, дорожек, мемориальных захоронений, мест общего пользования и водопровода.

### 2. Порядок захоронения и эксгумации останков

2.1. В соответствии со ст. 7 Федерального закона «О погребении и похоронном деле» на территории Российской Федерации каждому человеку после смерти гарантируется погребение с учетом его волеизъявления, предоставления бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха

2.2. Земельный участок для погребения умершего или урны с прахом отводится по установленным нормам. В пределах отведенного земельного участка после погребения могут устанавливаться надмогильные сооружения в соответствии с утвержденными размерами в порядке, определенном настоящими Правилами.

2.3. Погребение умершего производится в соответствии с санитарными правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти по предъявлению свидетельства о смерти, а в более ранние сроки - на основании заключения судебно-медицинской экспертизы, после оформления заказа на организацию похорон. Погребение урны с прахом производится при предъявлении свидетельства о смерти и справки о кремации.

2.4. Отвод земельных участков для погребения и заказы на копку могилы производится на основании разрешения Администрации сельсовета. При этом определяется возможность производства погребения на конкретном участке и стоимость услуг по подготовке могилы на участках кладбища, закрытых для свободного погребения. Время погребения устанавливается по согласованию с заказчиком при оформлении заказа. Участки земли, для погребения умерших (погибших), на кладбище предоставляются бесплатно в соответствии с размерами, указанными в 2.6.

2.5. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- 3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- 4) погребение.

Стоимость предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется органами местного самоуправления по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации и возмещается в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Вновь отводимые земельные участки под захоронения должны иметь следующие размеры:

- 1) Под захоронение тела в гробу - 2,0 x 2,5 м.  
на участках кладбища, на которых произведены захоронения, - 1,5 x 2,2 м,  
под погребение тела в гробу с резервом места - 3,0 x 2,5.
- 2) Под погребение урны с прахом - 0,8 x 1,1 м.

2.7. На кладбище погребения производятся в последовательном порядке

по действующей нумерации подготовленных могил.

2.8. На свободном участке земли или рядом с могилой ранее умершего близкого родственника (дети, родители, усыновители, усыновленные, родные братья, сестра, внуки, дедушки, бабушки), погребение умершего или урн с прахом в землю производится по письменному заявлению граждан (организаций), на которых зарегистрированы захоронения, находящиеся на этом участке.

2.9. Погребение умершего в родственную могилу на кладбище допускается в пределах имеющегося участка по истечении 15 лет с момента предыдущего погребения при подаче письменного заявления граждан (организаций), на которых зарегистрировано захоронение.

2.10. Погребения умерших в могилы, признанные в установленном порядке бесхозными, производятся на общих основаниях.

2.11. Погребение умерших между рядами запрещается.

2.12. В случае отсутствия архивных документов на захоронения, погребения в могилы или на свободные места в оградах производятся с разрешения Администрации сельсовета, на основании письменных заявлений близких родственников (степень их родства и право на имущество - памятники, ограждение и др. надгробные сооружения - должны быть подтверждены соответствующими документами) при предъявлении гражданами документов, подтверждающих наличие захоронения на этом кладбище.

2.13. При погребении умершего или урны с прахом, на каждом могильном холме или надмогильном сооружении ответственный за захоронение устанавливает табличку с указанием фамилии, имени, отчества умершего, даты смерти и регистрационного номера.

2.14. Каждое захоронение регистрируется Администрацией сельсовета в книге регистрации захоронений с указанием номера квартала захоронения, могилы и т.д.

Гражданам (организациям), производшим погребение умершего, Администрация сельсовета выдает удостоверение о захоронении. Перерегистрация захоронения на другого гражданина (организацию) рассматривается в каждом отдельном случае Администрацией сельсовета. Книга учета захоронений является документом строгой отчетности и хранится вечно в архиве Администрации сельсовета.

2.15. Гражданам (организациям), производшим погребение урны с прахом, Администрация сельсовета выдает удостоверение о захоронении урны с прахом.

2.16. На муниципальном кладбище могут создаваться участки (кварталы) для погребения умерших одной веры.

2.17. Для погребения умерших (погибших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войн и боевых действий, лиц, уволенных с военной службы, на муниципальном кладбище создан квартал. Погребение на квартале производится, если это не противоречит

волеизъявлению указанных лиц или пожеланию супруга, близких родственников или иных родственников.

2.18. Эксгумация останков умерших производится в соответствии с действующим законодательством.

Изъятие урны с прахом из земли допускается только с разрешения Администрации сельсовета по письменному заявлению граждан (организаций) на которых зарегистрировано захоронение и фиксируется в книге регистрации захоронений.

### 3. Установка надмогильных сооружений

3.1. Все работы на кладбище, связанные с установкой (заменой) надмогильных сооружений (памятников, оград, цветников, цоколей и др.), могут производиться только с уведомления Администрации сельсовета при предъявлении документов на их изготовление (приобретение).

3.2. Обращаться к Администрации сельсовета по поводу установки (замены) надмогильных сооружений имеет право лицо, на которое зарегистрировано захоронение, либо его представитель.

3.3. Надмогильные сооружения (памятники, ограды, цветники, цоколи и др.) на захоронении устанавливаются в пределах отведенного земельного участка.

3.4. Устанавливаемые на участках захоронений надмогильные сооружения не должны превышать по высоте следующих размеров:

памятники - 2,0 м;

цоколи - 0,18 м.

На кладбище (захоронениях) устанавливаются ограды высотой до 0,7 м, установка производится по согласованию с Администрацией сельсовета.

3.5. Установка (замена) надмогильных сооружений подлежит обязательной регистрации Администрацией сельсовета в книге регистрации установки надгробий с указанием квартала и номера захоронения, фамилии, имени и отчества погребенного, даты установки, габаритных размеров и материала памятника, копии документа от изготовителя памятника, адреса и фамилии заказчика, а также ответственного за содержание захоронения.

3.6. Посадка высокорастущих деревьев на муниципальном кладбище запрещается.

3.7. Установка памятников, стел, мемориальных досок, памятных знаков, надмогильных сооружений, и других конструкций, а также посадка зеленых насаждений, деревьев, не в пределах отведенного земельного участка для захоронения запрещается.

3.8. Установка надмогильных сооружений с надписями или нанесение на имеющиеся надмогильные сооружения надписей, не отражающих сведений о действительно погребенных в данном месте умерших, запрещается.

3.9. В случаях нарушения этого порядка Администрация сельсовета извещает лицо, на которое зарегистрировано захоронение, о необходимости устранения нарушения в определенные сроки. Если эти нарушения не устранены в определенные сроки, то сооружения, установленные за пределами отведенного

земельного участка, подлежат сносу Администрацией сельсовета.

3.10. С целью создания единого архитектурного стиля на территориях, прилегающих к почетным, военным захоронениям, установка надмогильных сооружений производится по согласованию с Администрацией сельсовета.

#### 4. Обязанности Администрации сельсовета

4.1. Ответственность за организацию благоустройства и санитарное состояние территории кладбища возлагается на Администрацию сельсовета, которая обязана обеспечить:

своевременную подготовку могил, подготовку регистрационных знаков; соблюдение установленных норм отвода каждого земельного участка для захоронения, правил подготовки могил, санитарных норм и правил погребения; наличие запаса воды, работу общественных туалетов, освещения, систематическую уборку межквартальных дорог, и других участков хозяйственного назначения (кроме захоронений);

своевременный ремонт сооружений кладбища; содержание в исправном состоянии здания, инженерного оборудования, машин и механизмов.

4.2. Оказание услуг по уходу за захоронением, установке (замене) надмогильных сооружений и уходу за ними осуществляется на платной основе.

4.3. Администрация сельсовета обязана иметь в наличии книгу отзывов и предложений (пронумерованной, прошнурованной, заверенной печатью и подписью уполномоченного на то лица) и предоставлять ее по первому требованию граждан.

4.4. Качество предоставляемых услуг по погребению должно соответствовать требованиям действующего законодательства.

#### 5. Содержание могил, надмогильных сооружений

5.1. Граждане (организации), совершившие погребение, обязаны содержать надмогильные сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, необходимые сведения о захоронении) в надлежащем состоянии собственными силами либо силами предприятия, оказывающего такие услуги.

5.2. При отсутствии сведений о захоронениях и (или) их ненадлежащем состоянии они признаются бесхозными по истечении не ранее 15 лет после погребения.

5.3. Для признания захоронения бесхозным Администрация сельсовета обязана:

1) Назначить комиссию для составления акта осмотра состояния захоронения и надмогильных сооружений, оценки стоимости имущества захоронения. Акты осмотра состояния захоронений и надмогильных сооружений хранятся в архиве Администрации сельсовета. После составления акта информация о захоронении направляется в Научно-производственный центр по сохранению историко-культурного наследия Новосибирской области

на предмет определения историко-культурной ценности захоронения. О результатах рассмотрения центр не позднее 30 дней со дня получения обращения письменно уведомляет Администрацию сельсовета.

2) Зарегистрировать данное захоронение в книге регистрации захоронений, подлежащих признанию бесхозными.

3) Выставить на захоронении трафарет с предупреждением лиц, ответственных за захоронение, о необходимости привести захоронение в порядок в течение двух лет. Кроме того, Администрация сельсовета письменно извещает об этом лицо, на которого зарегистрировано захоронение.

По приведении захоронения в порядок в установленные сроки лица, ответственные за захоронение, обращаются к Администрации сельсовета, для внесения соответствующей записи в книгу регистрации захоронений, подлежащих признанию бесхозными.

4) В случае установления историко-культурной ценности бесхозного захоронения или надмогильного сооружения обеспечить его сохранность в соответствии с законодательством об охране и использовании памятников истории и культуры.

5) В случае отсутствия историко-культурной ценности захоронения, при наличии надмогильных сооружений, стоимость которых превышает пятикратный минимальный размер оплаты труда, и при отсутствии заинтересованных лиц в течение двух лет с момента установления трафарета на захоронении, надмогильные сооружения могут быть признаны бесхозными в установленном законом порядке.

6) В случае если на захоронении надмогильные сооружения отсутствуют (памятники, цоколи, ограды, трафареты с указанием данных по захоронению, кресты и т.д.), а также при отсутствии заинтересованных лиц более двух лет с момента установления трафарета на захоронении, комиссия составляет акт-опись имеющихся надмогильных сооружений, что будет являться обращением бесхозной вещи в муниципальную собственность и основанием для использования места захоронения на общих основаниях в соответствии с настоящим Порядком.

## 6. Правила посещения кладбища

6.1. Кладбище открыто для посещений ежедневно с мая по сентябрь с 9.00 до 20.00 час. и с октября по апрель с 9.00 до 18.00 час. Погребение умерших на кладбище производится ежедневно с 09.00 до 18.00 час.

6.2. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

6.3. Посетители кладбища имеют право:

устанавливать памятники в соответствии с требованиями к оформлению участка захоронения;

поручать работникам кладбища уход за захоронением на платной основе; сажать цветы на захоронении;

Проезд на территорию кладбища в случаях установки (замены) надмогильных сооружений (памятники, стелы, ограды), завоза строительных

материалов и т.п. осуществляется с разрешения Администрации сельсовета.

Катафальное транспортное средство, а также сопровождающий его транспорт, образующий похоронную процессию, имеют право беспрепятственного бесплатного проезда на территорию кладбища.

6.4. На территории кладбища посетителям запрещается:

портить памятники, оградки оборудование кладбища, засорять территорию;

ломать насаждения, рвать цветы;

водить собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;

находиться на территории кладбища после его закрытия;

производить копку ям для добывания грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;

оставлять демонтированные надмогильные сооружения при их замене или осуществлении благоустройства на месте захоронения;

кататься на лыжах, санях, велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах.

запрещается проезд по территории кладбища посторонних транспортных и иных средств.

6.5. Виновные в надругательстве либо уничтожении, повреждении или осквернении мест захоронения, надмогильных сооружений или кладбищенских зданий, предназначенных для церемоний в связи с погребением умерших или их поминовением, привлекаются к уголовной ответственности.

6.6. В случае нарушения посетителями положений, установленных настоящим Порядком, они привлекаются к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Деятельность лиц по установке, замене надмогильных сооружений и т.д. на территории кладбища осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также настоящих Правил.

6.8. Возникающие имущественные и другие споры между гражданами и Администрацией сельсовета разрешаются в установленном законодательством порядке.

## 7. Создание семейных (родовых) захоронений

7.1. Создание семейных захоронений на территории кладбища осуществляет Администрация сельсовета.

7.2. Правом на создание семейного захоронения обладают следующие физические лица по отношению к умершему: супруг, дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья, родные сестры, внуки, дедушки, бабушки, иные члены семьи (далее по тексту Правил - "близкие родственники").

7.3. Степень родства, указанного в ч. 1 настоящей статьи, должна быть подтверждена соответствующими документами (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, постановление об усыновлении и т.п.).

7.4. На семейном захоронении могут быть погребены супруг (супруга), дети, родители, усыновители, усыновленные, полнородные и не полнородные

братья и сестры, внуки, дедушки и бабушки, лица (лиц) на которое (которые) зарегистрировано семейное захоронение.

7.5 Создание, определение размера земельного участка, предоставляемого под семейное родовое захоронение и содержание семейного захоронения осуществляется в соответствии с данными Правилами и Законом Новосибирской области от 15.06.2004 № 189-ОЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Новосибирской области».

7.6. Для выделения земельного участка под семейное родовое захоронение гражданин подает заявление в администрацию Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

7.7. Выбор земельного участка для размещения семейного захоронения осуществляется Администрацией сельсовета с учетом особенностей рельефа местности, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

7.8. Решение о создании семейного захоронения или об отказе в его создании должно быть принято в течение 30 дней со дня подачи письменного заявления гражданина о намерении создать семейное захоронение.

7.9. В случае принятия положительного решения, выдается разрешение на выделение земельного участка под семейное захоронение.

7.10. Земельный участок для создания семейного захоронения отводится Администрацией сельсовета на основании разрешения на выделение земельного участка под семейное захоронение.

7.11. На каждое семейное захоронение Администрация сельсовета оформляет паспорт.

7.12. Паспорт семейного захоронения является документом, удостоверяющим право использовать отведенный земельный участок для семейного захоронения.

7.13. Паспорт семейного захоронения выдается гражданину подавшему заявление о выделении земельного участка под семейное захоронение, и регистрируется Администрацией сельсовета в книге регистрации семейных (родовых) захоронений.

7.14. Гражданин, на которого зарегистрирован паспорт семейного захоронения, является ответственным за все захоронения, производимые на участке, выделенном под семейное захоронение. Захоронение на участке семейного захоронения производится только с его согласия.

7.15. Гражданин имеет право перерегистрировать семейное захоронение на супруга (супругу) или близкого родственника. Заявление о перерегистрации семейного захоронения рассматривается Администрацией сельсовета в течение 30 дней со дня подачи заявления. В случае смерти лица, на которое зарегистрировано семейное захоронение, заявление о перерегистрации семейного захоронения может быть подано супругом (супругой) или одним из близких родственников умершего.

7.16. Ответственное за захоронение лицо вправе произвести погребение умершего на участке семейного захоронения при условии соблюдения при захоронении действующих санитарных норм и оформление заказа в установленном порядке. Обо всех произведенных захоронениях делаются

записи в книге регистрации семейных (родовых) захоронений.

7.17. Лицо ответственное за захоронение обязано: огородить участок выделенного под семейное захоронение металлической оградой высотой не более 0,8 м. или обозначить ее границы в течение 30 дней со дня принятия решения о его создании; обеспечить содержание выделенного участка семейного захоронения в надлежащем состоянии, соответствующем санитарным и строительным нормам, архитектурно-ландшафтной среде кладбища.

7.18. Решение об отказе в предоставлении участка под семейное захоронение принимается в случае если:

- заявитель отказался от участков предложенных Администрацией сельсовета;

- заявитель выразил желание получить участок, который не может быть - отведен под семейное захоронение в связи со структурными особенностями кладбища и архитектурно-ландшафтной средой места захоронений;

- заявитель является недееспособным лицом.

- заявитель действует от имени и в интересах другого лица без надлежаще оформленных полномочий.

7.19. Заявитель письменного уведомляется об отказе в предоставлении участка для семейного захоронения с изложением мотивов отказа.



Приложение N 2  
к Правилам содержания и погребения  
на муниципальных кладбищах администрации Кудельно-Ключевского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области,  
утвержденным постановлением администрации  
Кудельно-Ключевского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области  
от 15.03.2016 г. № 34

Удостоверения о захоронении  
(образец)

Краснозерское муниципальное унитарное предприятие бытового обслуживания населения,  
основанное на праве хозяйственного ведения  
администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
о захоронении

Удостоверение выдано гр-ну (гр-ке) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

о регистрации захоронения \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
на муниципальном кладбище р.п. Краснозерское  
Квартал N \_\_\_\_\_, сектор N \_\_\_\_\_, могила N \_\_\_\_\_

М.П. Директор МУП БОН \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Надгробие установлено и зарегистрировано " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (материал надгробия)

Размер надгробия согласован Администрацией сельсовета. Инвентарный N \_\_\_\_\_

М.П. Смотритель кладбища \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зарегистрировано захоронение в могилу N \_\_\_\_\_, квартал N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П. Смотритель кладбища \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Зарегистрировано захоронение урны с прахом \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

М.П. Смотритель кладбища \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Телефон \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_

Приложение N 3  
к Правилам содержания и погребения  
на муниципальном кладбище р.п. Краснозерское,  
утвержденным постановлением администрации р.п. Краснозерское  
от 01.08.2014 г. № 251

Образец  
удостоверения о захоронении урны с прахом

Краснозерское муниципальное унитарное предприятие бытового обслуживания населения,  
основанное на праве хозяйственного ведения  
администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

Удостоверение  
о захоронении урны с прахом

Удостоверение выдано гр-ну (гр-ке) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_

о регистрации захоронения урны с прахом \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на муниципальном кладбище р.п. Краснозерское  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Квартал N \_\_\_\_\_, могила N \_\_\_\_\_  
Документ о кремации от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Регистрационный номер кремации \_\_\_\_\_

М.П. Смотритель кладбища \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Надгробие установлено и зарегистрировано " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_

(материал надгробия)

Размер надгробия согласован Администрацией сельсовета. Инвентарный N \_\_\_\_\_

М.П. Смотритель кладбища \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)



Приложение N 5  
к Правилам содержания и погребения  
на муниципальном кладбище р.п. Краснозерское,  
утвержденным постановлением администрации р.п. Краснозерское  
от 01.08.2014 г. № 251

Акт N \_\_\_\_\_  
осмотра состояния захоронения и надмогильных сооружений

р.п. Краснозерское " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Нами,

\_\_\_\_\_  
(должности, фамилии, имена, отчества членов комиссии)

произведен осмотр захоронения

\_\_\_\_\_  
(на каком кладбище, фамилия, имя,

отчество умершего, дата смерти, номер квартала, номер могилы)

Осмотром

установлено

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение N 6  
к Правилам содержания и погребения  
на муниципальном кладбище р.п. Краснозерское,  
утвержденным постановлением администрации р.п. Краснозерское  
от 01.08.2014 г. № 251

Муниципальное кладбище р.п. Краснозерское

Начата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончена " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Книга  
регистрации захоронений, подлежащих признанию бесхозными

Дата, номер внесения записи	Фамилия, имя, отчество захороненного (захороненной)	Дата смерти	Номер квартала, регистрационный номер могилы	Фамилия, имя, отчество и адрес лица, ответственного за захоронение	Дата и номер составления акта о состоянии захоронения и надмогильных сооружений	Дата выставления трафарета на захоронении	Дата направления уведомления лицу, ответственному за захоронение	Примечание <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание. <\*> - указывается либо дата переоформления захоронения (дата обращения лица, ответственного за захоронение), либо дата и место, куда перенесены останки из захоронения.

Приложение N 7  
к Правилам содержания и погребения  
на муниципальном кладбище р.п. Краснозерское,  
утвержденным решением Совета депутатов  
утвержденным постановлением администрации р.п.Краснозерское  
от 01.08.2014 г. № 251

администрация администрации Кудельно-Ключевского сельсовета

от \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу вас выделить и предоставить участок земли на кладбище р.п. Краснозерское под семейное (родовое) захоронение.

Размером: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ захоронения.

С санитарными нормами захоронения ознакомлены.

Для подтверждения родственных связей прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
копия паспорта

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
копия свидетельства о рождении

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
копия свидетельства о браке

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение N 8  
к Правилам содержания и погребения  
на муниципальном кладбище р.п. Краснозерское,  
утвержденным постановлением администрации р.п.Краснозерское  
от 01.08.2014 г. № 251

Фирменный бланк администрации

Разрешение

\_\_\_\_\_

Ф.И.О

Разрешить выделить участок земли под семейное захоронение на  
квартале N \_\_\_\_\_

N и размер участка \_\_\_\_\_

кол-во захоронений \_\_\_\_\_

Глава администрации Кудельно-Ключевского сельсовета \_\_\_\_\_

Приложение № 9  
к Правилам содержания и погребения  
на муниципальном кладбище р.п. Краснозерское,  
утвержденным постановлением администрации р.п. Краснозерское  
от 01.08.2014 г. № 251

Паспорт семейного (родового) захоронения

<p>Паспорт № _____ номер</p> <p>Выдан _____ дата</p> <p>_____ Ф.И.О</p> <p>Номер квартала _____ Размер участка _____ Номера могил _____</p> <p style="text-align: right;">_____ дата захорон.</p> <p>Семейное захоронение зарегистрировано на</p> <p>_____ Ф.И.О</p> <p style="text-align: center;">_____ роспись</p> <p>Перерегистрировано _____ дата</p> <p>_____ Ф.И.О</p> <p>Перерегистрировано _____ дата</p> <p>_____ Ф.И.О</p>	<p>Паспорт семейного захоронения является документом, удостоверяющим право использовать отведенный земельный участок семейного захоронения.</p> <p>Оплата копки могилы или организации места под захоронение на участке семейного захоронения производится согласно прейскуранту, за каждое захоронение отдельно.</p>
---	---

Начальник участка: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ роспись
\_\_\_\_\_ расш. росписи

М.П.

