

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУДЕЛЬНО – КЛЮЧЕВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.11.2014г.

№ 185

с. Кудельный Ключ

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кудельно – Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В целях эффективного расходования средств бюджета Кудельно – Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Кудельно - Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, администрация Кудельно – Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Кудельно – Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Кудельно – Ключевской Вестник» и на официальном сайте в сети Интернет администрации Кудельно - Ключевского сельсовета.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на зам. главы администрации Кудельно – Ключевского сельсовета Н.В. Ковалеву.

Глава Кудельно - Ключевского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

П.И. Самодумов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Кудельно – Ключевского
сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области
№ 185 от 13.11.2014г.

ПОРЯДОК
формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения муниципальных нужд Кудельно - Ключевского
сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кудельно - Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области устанавливает последовательность действий, сроки и порядок взаимодействия, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кудельно - Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее- муниципального образования).

1.2. В случае если Правительством Российской Федерации установлены требования к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок и (или) особенности формирования, утверждения и ведения планов-графиков, в том числе требования к форме таких планов и порядок их размещения в единой информационной системе (далее соответственно – единая информационная система), Порядок применяется в части, не противоречащей соответствующим нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации.

1.3. Администрация муниципального образования (Муниципальный заказчик):

- осуществляет методическое руководство по формированию планов закупок;
- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Порядок формирования и утверждения плана закупок

2.1. План закупок формируется Заказчиком в системе ЕАСУЗ, который интегрирован с официальным сайтом РФ о закупках, в соответствии с Руководством пользователя, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе,

а также с учетом требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Заказчиков в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе.

2.2. План закупок разрабатывается по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

2.3. В план закупок включаются сведения, определенные частью 2 статьи 17 Закона о контрактной системе.

2.4. План закупок формируется на срок, соответствующий сроку действия закона о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. План закупок формируется Заказчиком на очередной финансовый год путем корректировки ранее утвержденного плана закупок.

2.6. В планы закупок включается с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае указанная в пункте 2.3 Порядка информация вносится в план закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации.

2.7. Контрактный управляющий до 1 октября текущего финансового года формирует предварительный план закупок и представляет его на проверку и согласование уполномоченному должностному лицу администрации муниципального образования (далее – специалист).

2.8. Специалист проверяет план закупок на предмет его соответствия действующему законодательству Российской Федерации, а также осуществляют оценку обоснованности закупок в срок до 1 ноября текущего финансового года.

2.9. Проверка предварительных планов закупок и оценка обоснованности закупок осуществляется в отношении вновь планируемых закупок, а также в отношении закупок, сведения о которых были изменены Заказчиком по сравнению с ранее утвержденным планом закупок.

2.10. Оценка обоснованности закупок является мероприятием внутреннего контроля и осуществляется путем проверки соответствия:

- объекта закупки и объема товаров, работ, услуг - конкретной цели осуществления закупки, показателям результативности, предусмотренным программами, планами (в том числе целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования) (далее – Программа) или иным целям деятельности Заказчика;

- описания объекта закупки - нормативным затратам на обеспечение функций, деятельности Заказчика (при наличии соответствующих требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Заказчиков);

- объема финансового обеспечения для осуществления закупки - объему финансового обеспечения, предусмотренного на реализацию

Программы, или иному объему финансового обеспечения, имеющемуся у Заказчика.

2.11. По результатам проверки предварительного плана закупок и оценки обоснованности включенных в него закупок специалист принимает одно из следующих решений:

- согласовать предварительный план закупок;
- вернуть предварительный план закупок контрактному управляющему на доработку с указанием причин возврата;
- согласовать предварительный план закупок, установив запрет на осуществление отдельной закупки (отдельных закупок), в том числе в случае не устранения контрактным управляющим ранее выявленных нарушений;

2.12. Специалист возвращает контрактному управляющему предварительный план закупок на доработку или устанавливает запрет на осуществление отдельной закупки (отдельных закупок) в случае:

- выявления несоответствий действующему законодательству Российской Федерации или настоящему Порядку;
- выявления фактов включения в план необоснованных закупок.

2.13. Контрактный управляющий устраняет замечания и повторно должен представить предварительный план закупок на согласование в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения таких замечаний.

2.14. Специалист в целях проверки устранения контрактным управляющим Заказчика выявленных несоответствий, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня повторного получения предварительного плана закупок, проверяют такой план и осуществляет оценку обоснованности закупок в порядке, установленном настоящим разделом.

2.15. Заказчик утверждает ранее согласованный план закупок в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.16. При утверждении плана закупок контрактный управляющий заказчика вправе внести изменения в такой план в случае получения прав на принятие обязательств в большем или в меньшем объеме финансирования, чем было предусмотрено контрактным управляющим заказчика при формировании предварительного плана закупок. Согласование таких изменений производится в порядке, предусмотренном настоящей частью. При этом контрактный управляющий заказчика должна направить соответствующие изменения плана закупок на согласование в срок не позднее пяти рабочих дней после получения прав на принятие обязательств, а специалист должен принять одно из предусмотренных пунктом 2.11. Порядка решений в срок не позднее пяти рабочих дней после получения от контрактного управляющего заказчика соответствующих изменений.

2.17. Утвержденный в установленном порядке план закупок подлежит размещению контрактным управляющим заказчика в единой информационной системе, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

3. Порядок ведения плана закупок

3.1. Администрация муниципального образования, осуществляет закупки в строгом соответствии со сведениями, включенными в план.

3.2. Не допускаются размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, если такие извещения, документация, приглашения содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в планах.

3.3. Закупки, подлежащие обязательному предварительному общественному обсуждению в случаях, установленных Правительством Российской Федерации и не могут быть осуществлены без проведения такого обсуждения.

3.4. Подготовка документов для осуществления закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми муниципального образования.

3.5. Планы закупок подлежат корректировке при формировании и утверждении планов закупок на очередной плановый период, а также могут быть изменены в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

3.8. Корректировку и (или) изменение планов закупок осуществляет контрактный управляющий заказчика.

3.9. Внесение изменений в план закупок допускается не позднее, чем за десять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

3.10. В случаях, когда изменению подлежат сведения об объекте закупки и (или) объем финансового обеспечения, контрактный управляющий заказчика обязан согласовать возможность такого изменения с Отделами, в соответствии с настоящим Порядком.

3.11. Измененные планы закупок подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня их утверждения или изменения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

4. Переходные положения

4.1. Настоящий Порядок применяется к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок на 2015 год и последующие годы.