

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУДЕЛЬНО – КЛЮЧЕВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2016

с. Кудельный Ключ

№ 16

Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих администрации Кудельно – Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 –ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Уставом Кудельно – Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, администрация Кудельно – Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих администрации Кудельно – Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Кудельно – Ключевской Вестник» и на официальном сайте в сети Интернет администрации Кудельно – Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.
3. Ответственность за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кудельно – Ключевского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

А.С. Пигур

**Положение
о поощрении муниципальных служащих администрации Кудельно –
Ключевского сельсовета Тогучинского района
Новосибирской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о поощрении муниципальных служащих администрации Кудельно – Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), статьей 191 Трудового Кодекса Российской Федерации и статьей 8 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 г. № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».

1.2. Настоящим положением устанавливаются виды поощрения муниципальных служащих администрации Кудельно – Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – муниципальных служащих) и порядок их применения.

2. Основания и виды поощрения

2.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальными служащими должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, могут применяться следующие виды поощрения:

- 1) объявление благодарности руководителя органа местного самоуправления, избирательной комиссии;
- 2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления, избирательной комиссии;
- 3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию.

2.2. Поощрения муниципального служащего, указанные в пунктах 1 и 2 части 2.1. настоящего раздела, могут сопровождаться единовременной выплатой.

2.3. Поощрение в форме объявления благодарности руководителя органа местного самоуправления, избирательной комиссии применяется к муниципальному служащему, успешно и добросовестно исполняющему

должностные обязанности, за образцовое исполнение заданий и поручений и проявленные при этом усердие и инициативу, а также в связи с юбилейными датами муниципальной службы (20 лет и другое последующее десятилетие) и праздничными днями.

Выплата единовременного поощрения при объявлении благодарности муниципальному служащими производится в размере одного должностного оклада.

2.4. Поощрение в форме награждения почетной грамотой органа местного самоуправления, избирательной комиссии применяется к муниципальному служащему за его особый вклад в решение задач администрации Кудельно – Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и проявленные при этом добросовестное отношение к исполнению должностных обязанностей, высокие показатели результативности профессиональной служебной деятельности, а также в связи с юбилейными датами со дня рождения (50 лет и другие последующие) при продолжительной и безупречной муниципальной службе.

Выплата единовременного поощрения в связи с награждением почетной грамотой муниципальному служащему производится в размере двух должностных окладов.

2.5. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию производится в размере до 10 должностных окладов при условии наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы не менее 15 лет в зависимости от вклада муниципального служащего в деятельность администрации Кудельно – Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

2.6. выплата всех видов денежного поощрения производится в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

2.7. За безупречную и эффективную службу муниципальной служащий может быть представлен к награде Российской Федерации, награде Новосибирской области, к награждению иными видами поощрения, установленными в Новосибирской области.

3. Порядок применения поощрения

3.1. Решение о применении поощрения к муниципальному служащему с указанием его размера принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании представления непосредственного руководителя муниципального служащего и оформляется распоряжением (приказом).

3.2. Представление должно быть мотивированным. В представлении дается характеристика вклада муниципального служащего в деятельность администрации Кудельно – Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, обосновывается продолжительность и безупречность муниципальной службы, и приводятся свидетельства добросовестного исполнения своего служебного долга.

3.3. Представление подписывается руководителем муниципального

служащего, ходатайствующим о поощрении.

3.4. Представитель нанимателя (работодатель) в течении десяти дней рассматривает поступившее представление о поощрении муниципального служащего и на основании представленных материалов принимает решение о поощрении.

3.5. Поощрение муниципальному служащему объявляется (вручается) не позднее десяти дней со дня принятия решения о поощрении.

3.6. Поощрение муниципального служащего доводится до сведения своего коллектива, объявляется (вручается) в торжественной обстановке представителем нанимателя (работодателем).

3.7. К личному делу приобщаются копии решений о поощрении муниципального служащего.

3.8. Сведения о поощрении вносятся в трудовую книжку муниципального служащего.

3.9. Награждение муниципального служащего государственными наградами, наградами Новосибирской области, иными видами поощрений производится в порядке, установленном действующим законодательством.