

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУДЕЛЬНО – КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2013 № 148

с. Кудельный Ключ

Об организации эвакуации (приема и размещения) населения в военное время и заблаговременной подготовке к проведению эвакуационных мероприятий.

Во исполнение постановления главы администрации Новосибирской области от 19.11.1999 № 759 «Об организации рассредоточения и эвакуации населения Новосибирской области», постановления администрации Тогучинского района Новосибирской области № 832 от 02.07.2012 «Об организации эвакуации (приема и размещения) населения в военное время и заблаговременной подготовке загородной зоны к проведению эвакуационных мероприятий» и в целях организации обеспечения эвакуационных мероприятий в администрации Кудельно – Ключевского сельсовета, администрация Кудельно – Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об эвакуоприёмной комиссии администрации Кудельно – Ключевского сельсовета Тогучинского района (приложение)

2. Председателю эвакуоприемной комиссии администрации Кудельно – Ключевского сельсовета Тогучинского района Ворониной Н.А.

2.1. Определить порядок оповещения, сбора и места размещения членов комиссии.

2.2. Не реже одного раза в полугодие производить уточнение планов эвакуации определением возможностей по приему, размещению и обеспечению прибывающего населения в администрации Кудельно – Ключевского сельсовета Тогучинского района.

2.3. Руководить подготовкой и обучением личного состава эвакуоприемных органов администрации Кудельно – Ключевского сельсовета Тогучинского района всех уровней.

3. Работникам медицинской службы администрации Кудельно – Ключевского сельсовета (Турчинович В.Н., Гоффманн О.А.):

3.1. Организовать медицинское обеспечение эвакуомероприятий и населения.

3.2. Выделить в распоряжение начальника ПЭП администрации Кудельно – Ключевского сельсовета Тогучинского района необходимое количество медицинского персонала и медицинского имущества.

3.3. Укомплектовать медикаментами первой помощи все помещения, оборудуемые под коллективные защитные сооружения.

3.4. Организовать санитарно-эпидемиологический контроль прибывающего населения.

4. Директору МКОУ «Ключевская СОШ» Н.В. Литюшкиной:

4.1. Обеспечить необходимым имуществом комнаты матери и ребенка ПЭП администрации Кудельно – Ключевского сельсовета Тогучинского района.

4.2. Организовать развертывание дополнительных мест для обеспечения учебного и воспитательного процесса эвакуируемого населения.

5. Начальнику службы ГО охраны общественного порядка администрации Кудельно – Ключевского сельсовета Тогучинского района Чупилину В.В. организовать и обеспечить общественный порядок в местах массового пребывания граждан, ПЭП района и в местах проживания эвакуируемых.

6. Руководителю ОУ ГОЧС Ковалёвой Н.В. организовать на подведомственной территории подготовку личных подвальных и других заглубленных помещений под простейшие укрытия, создать минимально – необходимый запас продовольствия, питьевой и технической воды, медикаментов на 3 суток.

7. Основной задачей эвакуприемного органа администрации Кудельно – Ключевского сельсовета Тогучинского района считать подготовку, планирование и проведение эвакуационных мероприятий в установленные сроки.

8. Считать утратившим силу постановление главы Кудельно – Ключевского сельсовета Тогучинского района № 34 от 21.05.2007 года.

9. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Кудельно – Ключевского
сельсовета

П.И. Самодумов

ПОЛОЖЕНИЕ

Об эвакуационной комиссии администрации Кудельно – Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии в мирное и военное время.
2. Эвакуационная комиссия создается решением главы Кудельно – Ключевского сельсовета заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.
3. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии администрации Кудельно – Ключевского сельсовета осуществляет глава сельсовета. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на заместителя главы сельсовета.
4. В состав эвакуационной комиссии администрации назначаются лица руководящего состава.
5. Эвакуационная комиссия администрации в практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время от 31 декабря 1996 года и другими нормативными актами Российской Федерации, глава сельсовета – начальник ГО администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.
6. Основными задачами эвакуационной комиссии администрации являются:

6.1 В мирное время:

- разработка совместно с органами ГОЧС Тогучинского района и службами ГО Тогучинского района, а также ежегодное уточнение планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения;
- разработка совместно с хозяйственными органами, службами гражданской обороны сельсовета планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне, контроль за выполнением этих мероприятий;

- контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов;
 - определение количества и выбор мест дислокации ПЭП, ППЭ, пунктов высадки, а также маршрутов эвакуации пешим порядком и на транспорте;
 - контроль за ходом разработки планов приема и размещения эвакуанаселения в администрации;
 - периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы приема и размещения эвакуанаселения в МО и результаты проверок состояния планирования эвакуоприемных мероприятий;
 - взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуомероприятий;
- Взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуомероприятий;
- участие в учениях по вопросам ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуоприемных мероприятий;
 - организация проверок готовности подчиненных эвакуоприемных органов и служб ГО;
 - разработка и учет эвакуационных документов.

6.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- контроль за проведением и готовность подчиненных эвакуоприемных органов, проверка схем оповещения и связи;
- уточнение категорий и численности прибывающего эвакуанаселения;
- уточнение плана приема эвакуанаселения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуомероприятий;
- контроль за развертыванием и подготовкой пунктов высадки, ПЭП и ППЭ;
- контроль за подготовкой транспортных средств к перевозкам эвакуанаселения, организацией инженерного оборудования пешеходных маршрутов и укрытия в местах привалов и ППЭ;
- уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с ПЭП и ПВ в пункты его размещения;
- контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах ПЭП, пунктах высадки (ПВ);
- уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными и ЭПК планов приема, размещения и обеспечения населения.

6.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуоприемными органами и транспортными службами, контроль заходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты высадки;
- контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема эвакуанаселения;

- организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакомероприятий;
- информирование эвакоприемной комиссии МО о количестве прибывающего эваконаселения по времени и видам транспорта;
- сбор, данных о ходе эвакоприема и передача их в органы района;
- организация взаимодействия с органами военного командования и службами ГО администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакомероприятий.

7. Финансирование деятельности эвакоприемной комиссии администрации и других мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакомероприятий осуществляется в соответствии со статьей 18 главы IV федерального закона «О гражданской обороне».

8. Эвакоприемная комиссия администрации имеет право :

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения учреждениями и организациями на территории администрации, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакоприемных мероприятий, решения комиссии могут оформляться постановлениями и решениями главы сельсовета;
- осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакоприемных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакоприемных мероприятий;
- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью приемных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации, а также личного состава администрации сельсовета указанных объектов к выполнению задач по назначению;
- проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в администрации, а также расположенных на их территории организациях и объектах экономики с привлечением специалистов ГОЧС района, других организаций и учреждений.

9. В состав эвакоприемной комиссии администрации входят:

- руководство эвакуационной комиссии;
- группа учета эваконаселения и информации;
- группа приема и организации размещения эваконаселения;
- группа социального и других видов обеспечения.

10. Председатель эвакоприемной комиссии администрации несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени.

11. Работа эвакоприемной комиссии администрации осуществляется согласно годового плана работы. План работы эвакоприемной комиссии администрации разрабатывается заместитель председателя эвакоприемной комиссии администрации, с привлечением начальников служб ГО, утверждает его председатель комиссии.

12. Заседание эвакуационной комиссии администрации проводятся не реже одного раза в полугодие и оформляются протоколами. Заседания и проекты протоколов, распоряжения, постановления эвакуационной комиссии готовит секретарь комиссии и главный специалист ГОЧС Тогучинского района.