

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУДЕЛЬНО-КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2011 № 81
с.Кудельный Ключ

О санкционировании расходов муниципальных бюджетных учреждений администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», администрация Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНАВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирского университета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых администрацией Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области с учетом положений части 16 статьи 33 Федерального закона N 83-ФЗ принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета администрации Кудельно – Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста по бух. учету администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области Шестак Е.М.

Глава сельсовета

П.И. Самодумов

Приложение
к постановлению администрации
Кудельно-Ключевского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области
от 25.11.2011 № 81

Порядок

санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений администрации Кудельно-Ключевского Тогучинского района Новосибирской области,

источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений администрации Кудельно – Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее- Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской и частью 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с решением сессии Совета депутатов Кудельно – Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области о бюджете администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета (далее - лицевой счет) в установленном порядке.

I. Общие положения

3. Орган местного самоуправления администрация Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области осуществляющий функции и полномочия учредителя, в отношении учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), ежегодно представляет в

финансовый орган Тогучинского района Новосибирской области(далее - финансовый орган) Перечень целевых субсидий на очередной финансовый год (далее - Перечень целевых субсидий) по форме Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код субсидии) по каждой целевой субсидии.

Перечень целевых субсидий представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

4. Уполномоченный руководителем финансового органа работник (далее – уполномоченный работник финансового органа) проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме, на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджета администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, указанным им в Перечне целевых субсидий, а также на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

5. В случае, если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, уполномоченный работник финансового органа не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Перечень целевых субсидий с указанием причин возврата.

6. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в финансовый орган дополнение в Перечень целевых субсидий по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), учреждением в финансовый орган, представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению на очередной финансовый год (далее – Сведения), по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.

Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

8. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – код КОСГУ) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

Уполномоченный работник финансового органа осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий.

9. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в финансовый орган Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений согласно Приложению №4 к настоящему Порядку.

Уполномоченный работник финансового органа не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в финансовый орган Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме.

10. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя бюджетных средств подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в финансовый орган Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, указывается в графе 4 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений.

11. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8-10 настоящего Порядка, финансовый орган не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает учреждению Сведения с указанием причин возврата.

II. Санкционирование расходов

12. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, соответствуют требованиям, установленным пунктами 8-10 настоящего Порядка Сведения направляются учреждением в орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета

13. Уполномоченный работник органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждения Сведений, проверяет их на:

непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по иным субсидиям, показателям, содержащимся в Сведениях;

непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений, над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового

обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются в органе, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

14. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает учреждению экземпляры Сведения с указанием причин возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению.

15. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением в орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, платежных документов, оформленных в порядке, установленном органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета.

16. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по иным субсидиям. Суммы, зачисленные в установленном порядке на счет органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета для учета операций со средствами бюджетных учреждений, на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

17. Уполномоченный работник органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением платежного документа, проверяет его на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия лицевого счета по иным субсидиям.

18. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде и санкционирования его оплаты учреждение представляет в орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета вместе с платежным документом указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, предусмотренный порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Тогучинского района Новосибирской области, утвержденным финансовым органом.

19. При санкционировании оплаты денежных обязательств органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

1) наличие указанного(ых) в платежном документе кода (кодов) КОСГУ и кода субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в платежном документе кода КОСГУ, коду КОСГУ, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в платежном документе кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном документе;

5) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете по иным субсидиям;

б) соответствие информации, указанной в платежном документе, Сведениям.

20. В случае если форма или информация, указанная в платежном документе не соответствуют требованиям, установленным пунктами 16-19 настоящего Порядка, финансовый орган в установленном им порядке возвращает представленный платежный документ учреждению не позднее срока, установленного пунктом 17 настоящего Порядка, с указанием причины возврата.

21. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком платежный документ принимается к исполнению.

21. Положения подпункта 5 пункта 19 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий в порядке, установленном органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета.

ПЕРЕЧЕНЬ

ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20__ г.

от "___" _____ 20__ г.

КОДЫ

Дата

по ОКПО

Глава по БК

Глава по БК

по [ОКАТО](#)

Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя

Наименование органа, осуществляющего
ведение лицевых счетов по иным субсидиям

Наименование бюджета

Наименование целевой субсидии	Получатель субсидии	Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
			наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ

ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20__ Г.

от "___" _____ 20__ г.

Дата

по ОКПО

Глава по БК

Глава по БК

по [ОКАТО](#)Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителяНаименование органа, осуществляющего
ведение лицевых счетов по иным субсидиям

Наименование бюджета

КОДЫ

Старая редакция

Наименование целевой субсидии	Получатель субсидии	Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
			наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Новая редакция

Наименование целевой субсидии	Получатель субсидии	Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
			наименование	дата	номер

1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа,_____
осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__ г.

		КОДЫ
	от " ____ " _____ 20__ г.	Дата
Муниципальное учреждение (подразделение)	_____	по ОКПО
	ИНН/КПП <input type="text"/>	
Наименование бюджета	_____	по ОКАТО
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	_____	Глава по БК
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям	_____	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	_____	по ОКЕИ
_____		по ОКВ
(наименование иностранной валюты)		

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.	Планируемые	
			сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6
			Всего		

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
 исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

по ОКЕИ

по ОКВ

_____ (наименование иностранной валюты)

Старая редакция

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.	Планируемые	
			код	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6
			Всего		

Новая редакция

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 21__ г.	Планируемые	
			код	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6
			Всего		

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.