

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУДЕЛЬНО-КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2010 № 79

с. Кудельный Ключ

**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ
СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ КУДЕЛЬНО-КЛЮЧЕВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА, ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, СВЯЗАННЫХ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ**

В целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и Новосибирской области при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления и ее прохождении, в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальными служащими Кудельно-Ключевского сельсовета ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой (приложение).

2. Назначить специалиста кадровой службы администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Ковалеву Наталью Владимировну ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на неё следующие функции:

обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Кудельно-Ключевского сельсовета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством;

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

оказание муниципальным служащим администрации Кудельно-Ключевского сельсовета консультативной помощи по вопросам, связанным, с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Тогучинского района, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

обеспечение реализации муниципальными служащими администрации Кудельно-Ключевского сельсовета обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Тогучинского района, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

организация правового просвещения муниципальных служащих администрации Кудельно-Ключевского сельсовета;

обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Кудельно-Ключевского сельсовета сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Кудельно-Ключевского сельсовета, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими администрации Кудельно-Ключевского сельсовета ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы администрации Кудельно-Ключевского сельсовета, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

подготовка (участие в подготовке) проектов муниципальных правовых актов администрации Кудельно-Ключевского сельсовета о противодействии коррупции;

взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3. Кадровой службе администрации Кудельно-Ключевского сельсовета:

3.1. принять меры по обеспечению исполнения Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальными служащими Кудельно-Ключевского сельсовета ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

3.2. приобщать к личным делам муниципальных служащих администрации Кудельно-Ключевского сельсовета справки о результатах проверки достоверности и полноты представленных муниципальными служащими администрации Кудельно-Ключевского сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении муниципальными служащими администрации Кудельно-Ключевского сельсовета ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Кудельно-Ключевский Вестник».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кудельно-Ключевского сельсовета Ковалеву Наталью Владимировну.

Утверждено
постановлением
администрации
Кудельно-Ключевского сельсовета
от 15.12.2010 № 79

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ
СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ
КУДЕЛЬНО-КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
АДМИНИСТРАЦИИ КУДЕЛЬНО-КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОГРАНИЧЕНИЙ
И ЗАПРЕТОВ, СВЯЗАННЫХ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ**

1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальными служащими администрации Кудельно-Ключевского сельсовета, и соблюдения муниципальными служащими администрации Кудельно-Ключевского сельсовета ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой (далее по тексту - Положение), определяет порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 N 333 "О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, в администрации Кудельно-Ключевского сельсовета (далее по тексту - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими администрации Кудельно-Ключевского сельсовета (далее по тексту - муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода.

1.2. Достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления, муниципальные органы администрации Кудельно-Ключевского сельсовета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее по тексту - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации).

1.3. Соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной

службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее по тексту - соблюдение ограничений и запретов).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2 и 1.3 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в органах местного самоуправления, администрации Кудельно-Ключевского сельсовета (далее по тексту - должность муниципальной службы).

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации Кудельно-Ключевского сельсовета от 19.10.2009 N 33, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной указанным перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления, муниципального органа администрации Кудельно-Ключевского сельсовета или должностного лица, которому такие полномочия предоставлены соответствующим руководителем.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для принятия руководителем решения о проверке, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными и налоговыми органами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Основанием для принятия руководителем решения о проверке, предусмотренной подпунктами 1.2 и 1.3 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Кадровая служба администрации Кудельно-Ключевского сельсовета по решению руководителя органа местного самоуправления, муниципального органа администрации Кудельно-Ключевского сельсовета осуществляют проверку:

6.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, прием и назначение на которые производится руководителем органа местного самоуправления, главой администрации Кудельно-Ключевского сельсовета, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте 6.1 настоящего Положения.

6.3. Соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте 6.1 настоящего Положения, ограничений и запретов.

7. Кадровая служба структурных администрации Кудельно-Ключевского сельсовета по решению главы Кудельно-Ключевского сельсовета осуществляют проверку:

7.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, прием и назначение на которые производится главой Кудельно-Ключевского сельсовета, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте 7.1 настоящего Положения.

7.3. Соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте 7.1 настоящего Положения, ограничений и запретов.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения, о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение, о ее проведении.

9. Кадровая служба осуществляют проверку:

9.1. Самостоятельно.

9.2. Путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12.08.95 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее по тексту - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 9.1 настоящего Положения, кадровые службы вправе:

10.1. Проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим.

10.2. Изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы.

10.3. Получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам.

10.4. Готовить и направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся, осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления (муниципальные органы), на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее по тексту - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов.

10.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом 10.4 настоящего Положения, указываются:

11.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

11.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

11.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений и запретов.

11.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

11.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

11.6. Фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

11.7. Другие необходимые сведения.

Запрос подписывается руководителем органа местного самоуправления, администрации Кудельно-Ключевского сельсовета или уполномоченным им должностным лицом.

12. Запрос, предусмотренный подпунктом 9.2 настоящего Положения, направляется руководителем органа местного самоуправления, Главой администрации.

Подготовку указанных запросов осуществляют кадровая служба администрации Кудельно-Ключевского сельсовета.

В указанном запросе помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

13. Руководитель соответствующей кадровой службы обеспечивает:

13.1. Уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 13.2 настоящего Положения - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

13.2. Проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких ограничений и запретов подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

14. По окончании проверки соответствующая кадровая служба обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Муниципальный служащий вправе:

15.1. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 13.2 настоящего Положения; по результатам проверки.

15.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

15.3. Обращаться в соответствующую кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 13.2 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Соответствующая кадровая служба информирует лицо, принявшее решение о проведении проверки, о ее результатах.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются соответствующей кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских

общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Новосибирской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1.1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, либо ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию органа местного самоуправления, муниципального органа города Новосибирска, в полномочия которой входит рассмотрение вопросов о соблюдении ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.