

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУДЕЛЬНО-КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.11.2012 № 54**

с. Кудельный Ключ

«Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих и работников по техническому обеспечению деятельности и рабочих администрации Кудельно-Ключевского сельсовета»

На основании постановления администрации Новосибирской области от 28.12.2007г № 206-па «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц, местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Новосибирской области» и в целях реализации пункта 112 статьи 1 Федерального закона от 26.04.2007 г № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации отдельных актов Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение «Об оплате труда муниципальных служащих и работников по техническому обеспечению деятельности и рабочих администрации».

2. Контроль за исполнением данного положения возложить на специалиста Шестак Е.М.

Глава сельсовета

П.И.Самодумов

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением главы  
 Кудельно-Ключевского  
 сельсовета  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оплате труда муниципальных служащих и работников по техническому обеспечению деятельности и рабочих администрации Кудельно-Ключевского сельсовета

#### ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

Настоящее положение разработано на основании постановления Новосибирской области № 206-па от 28.12.2007 года. «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц, местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Новосибирской области», Закона Новосибирской области № 157-ОЗ от 30.10.2007 года «О муниципальной службе в Новосибирской области».

#### Предельные нормативы месячного размера оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности

1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления, состоит из денежного содержания (вознаграждения) и иных выплат.

К иным выплатам относятся:

- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. Предельный размер месячного денежного содержания (вознаграждения) и иных выплат лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в соответствии с законом Новосибирской области «О предельных нормативах размера оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления Новосибирской области» кратным размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы области «специалист» в администрации области исходя из следующих коэффициентов кратности:

Наименование муниципальной должности	Должности муниципальной службы	Коэффициент кратности
Глава сельсовета	Главная должность	3,9

3. Размеры иных выплат устанавливаются исходя из следующих предельных нормативов:

- ежемесячное денежное поощрение - не более 137 месячного денежного вознаграждения;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – не более двух месячных денежных вознаграждений в год.

4. На денежное вознаграждение и иные выплаты начисляется районный коэффициент.

### **Предельные нормативы месячного размера денежного содержания муниципальных служащих**

1. Оплата труда муниципальных служащих производится в соответствии с Законом Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

2. Предельные размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы устанавливаются кратными размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы области «специалист» в администрации Новосибирской области исходя из следующих коэффициентов кратности:

Наименование муниципальной должности	Должности муниципальной службы	Коэффициент кратности
Заместитель главы администрации	Ведущая должность	1,16
Специалист 1-го разряда	Младшая должность	1,00
Специалист 2-го разряда	Младшая должность	0,96

Должностной оклад муниципального служащего и ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалифицированный разряд вместе составляют оклад месячного денежного содержания. До принятия законодательства о присвоении муниципальным служащим квалификационных разрядов размер оклада месячного денежного содержания определяется без учета ежемесячной надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд.

**Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе** устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в зависимости от стажа муниципальной службы:

- при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 15 и выше – 30 процентов должностного оклада.

**Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы** устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего, в соответствии с замещаемой группой должностей муниципальной службы в следующих размерах:

- по ведущим должностям муниципальной службы – в размере до 120 процентов должностного оклада;
- по младшим должностям муниципальной службы – в размере до 60 процентов должностного оклада;

К особым условиям муниципальной службы, за которые устанавливается соответствующая надбавка, могут быть отнесены сложность, напряженность, специальный режим работы, иные особые условия.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления. Муниципальному служащему, назначенному на должность в течение календарного года, размер надбавки устанавливается в распоряжении о назначении на должность.

В целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы должен периодически пересматриваться (квартал, полугодие, год). С учетом конкретных обязательств, ранее установленный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы

может быть изменен в сторону увеличения, либо снижения при не выполнении условий ее назначения.

**Ежемесячное денежное поощрение** выплачивается по итогам работы за месяц в размере 1,5 должностных окладов. Конкретный его размер определяется ежемесячно от реального вклада муниципального служащего в результаты деятельности органа местного самоуправления.

**Премия за выполнения особо важных и сложных заданий** выплачивается в процентах от оклада денежного содержания муниципального служащего. Премия может выплачиваться одновременно всем муниципальным служащим органа местного самоуправления, а также отдельным муниципальным служащим. Размер премии определяется в зависимости от степени сложности и важности выполняемых муниципальными служащими поручений и заданий. Решение о премировании муниципальных служащих принимается руководителем органа местного самоуправления. Премия за выполнения особо важных и сложных заданий максимальный размерами для конкретного муниципального служащего не ограничивается, при этом средства для выплаты премии предусматриваются в размере двух месячных окладов денежного содержания в расчете на год;

**Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощь** выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда. Единовременная выплата и материальная помощь – не более трех месячных окладов денежного содержания в год.

На оклад денежного содержания и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

**Оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Кудельно-Ключевского сельсовета**

Оплата труда работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления администрации сельсовета( далее работников), состоит из месячного должностного оклада (далее- должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Работникам устанавливаются следующие дополнительные надбавки:

- ежемесячные надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы;
- ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячные денежные поощрения;
- премия по результатам работы;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

На должностной оклад и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

Работникам производится иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Размер должностного оклада работников установлены как для работников в территориальных органах государственной власти Новосибирской области.

№ пп	Наименование должности	Оклад
1	Счетовод - кассир	1366,55

### **Дополнительные надбавки**

Ежемесячные надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы устанавливается в размере 100 % должностного оклада, при этом учитывается специфика работы, особые условия труда, влияющие на его сложность и напряженность, качество исполнения должностных обязанностей, конкретный размер указанной надбавки устанавливается распоряжением главы администрации сельсовета при заключении трудового договора и может изменяться с учетом эффективности и качества труда работников по предоставлению руководителя структурного подразделения.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Процентов должностного оклада
От 3 до 8 лет	10
От 8 до 13 лет	15
От 13 до 18 лет	20
От 18 до 23 лет	25
От 23 лет	30

В стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды работы (службы) на должностях в органах государственной власти и местного самоуправления. При этом учитываются периоды работы, ранее засчитанные в установленном порядке.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается распоряжением главы администрации сельсовета на основании решения комиссии по установлению стажа.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере одного должностного оклада в соответствии с Положением о ежемесячном денежном поощрении.

Премирование работников осуществляется по результатам работы за календарный период года. Премия выплачивается в процентах от должностного оклада и не может превышать трех окладов в год. Максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

Персональный размер премии устанавливается распоряжением главы сельсовета в соответствии с Положением.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного, оплачиваемого отпуска 2 должностных оклада и материальная помощь работникам выплачивается за счет средств фонда оплаты труда в порядке, определяемом главой сельсовета.

### **Оплата труда рабочих профессий в органах местного самоуправления администрации Кудельно-Ключевского сельсовета**

Система оплаты труда рабочих профессий (далее-рабочие) в администрации сельсовета включает:

- тарифную ставку;

Дополнительные выплаты:

- персональную надбавку к тарифной ставке (для водителей автомобилей);

- надбавку за специальный режим работы;

- премии по результатам работы за период года (месяц, квартал, год)

- надбавка за классность водителям автомобилей;

-ежемесячное денежное поощрение;

Тарифная ставка для рабочих профессий установлена на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Рабочая профессия	Разряд по ВТКС	Тарифная ставка (оклад)
Водители	4	3176,91
техники	2	1389,14

Дополнительные выплаты:

- ежемесячная персональная надбавка к тарифной ставке до – 40% (для водителей автомобилей). Конкретный размер добавки устанавливается распоряжением главы администрации сельсовета при заключении трудового договора и может меняться по предложению непосредственного руководителя.

- надбавка за специальный режим работы в размере до 40 %.

Устанавливается конкретно по каждому работнику распоряжением главы сельсовета при заключении трудового договора с учетом специфики работы, условий труда, влияющих на его сложность и напряженность;

- премии по результатам работы за календарный период года (год, квартал, месяц).

Премия выплачивается в процентах от тарифной ставки с учетом персональной надбавки, в соответствии с утвержденным главой сельсовета Положением, по его распоряжению, и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

- надбавки водителям за классность: 1 класс – 40 %, 2 класс – 15 %;

- единовременная денежная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух тарифных ставок.

- материальная помощь в размере одной тарифной ставки и доплаты в процентах к тарифной ставке абсолютный размер надбавки или доплаты исчисляется из тарифной ставки с учетом персональной надбавки.

- ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере до одного должностного оклада, в соответствии с Положением о ежемесячном денежном поощрении.

На тарифную ставку и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.