

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУДЕЛЬНО-КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Кудельный Ключ**

**22.01.2013**

**№ 6**

О порядке ведения и заполнения реестров  
для регистрации нотариальных действий

Руководствуясь основами законодательства Российской Федерации о нотариате (утвержденной ВС РФ от 11 февраля 1993г. N 24462-1), администрация Кудельно-Ключевского сельсовета  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок ведения и заполнения реестров для регистрации нотариальных действий согласно приложению № 1.

2. Зам. главы администрации Ковалевой Н.В. опубликовать порядок ведения и заполнения реестров нотариальных действий в периодическом печатном издании «Кудельно-Ключевской вестник»

.

Глава Кудельно-Ключевского сельсовета

П.И.Самодумов

### **Порядок ведения и заполнения реестров для регистрации нотариальных действий**

1. Реестры для регистрации нотариальных действий (далее- реестр) используются в течение календарного года. Каждому реестру присваивается самостоятельный порядковый номер.

2. Записи в реестре производятся ручкой, аккуратно и разборчиво, с использованием красителей черного, синего или фиолетового цвета.

3. Незаполненные строки в реестре должны быть прочеркнуты, подчистки не допускаются. Допускается внесение поправок, в обязательном порядке оговариваемых в конце записи, в которую внесена поправка. Поправка заверяется подписью должностного лица (в виде его росписи) с проставлением даты (число, месяц, год- арабскими цифрами).

4. В случае выявления ошибок в нумерации нотариальных действий в реестре, Д.Л. составляется акт, датируемый и подписываемый Д.Л. который подклеивается в конец реестра; на место склейки ставится отпечаток печати М.О. проставляется таким образом, чтобы часть изображения печати была расположена на акте, часть- на реестре.

5. В графе 1 реестра указывается порядковый номер нотариального действия с начала календарного года.

6. В графе 2 реестра указывается дата совершения нотариального действия, которая должна совпадать с датой, указанной в удостоверенной надписи в свидетельстве или ином документе, выданном нотариусом, Число, месяц, год- арабскими цифрами.

7. В графе 3 реестра указываются: имя гражданина в соответствии со статьей 19 Гражданского кодекса Российской Федерации и его место жительства.

При совершении нотариального действия от имени юридического лица указываются данные, идентифицирующие представителя юридического лица, а также полное наименование, место нахождения и реквизиты государственной регистрации (номер, дата регистрации и орган, осуществивший государственную регистрацию) юридического лица.

Помимо данных о лицах, обратившихся за совершением нотариального действия, указываются вышеперечисленные данные о свидетелях, переводчиках, исполнителях завещания, лицах, подписывающих документ вместо лица, которое не может собственноручно расписаться.

Если за совершением одного нотариального действия обратилось несколько лиц, то названные в абзаце первом настоящего пункта данные указываются в графе 3 реестра в отношении каждого на этих лиц.

8. В графу 4 реестра вписываются реквизиты (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ) документа, удостоверяющего личность граждан, обратившихся за совершением нотариального действия, и дата рождения (число, год - арабскими цифрами) этих лиц.

При обращении для совершения нотариального действия представителя физического или юридического лица помимо сведений о документе, удостоверяющем личность и дате рождения, указываются реквизиты документа подтверждающего его полномочия (наименование, дата выдачи, кем выдан).

9. В графе 5 реестра указывается краткое содержание нотариального действия с учетом особенностей, предусмотренных в настоящем пункте.

- При свидетельствовании верности копии документа указывается наименование документа; краткое его содержание; фамилия, имя, отчество гражданина и (или) наименование юридического лица, которым принадлежит этот документ; кем выдан документ и дата его выдачи. Например: «Копия свидетельства о рождении Ивановой Софьи Павловны, выданного 10.05.1982 Советским ЗАГСом г. Воронежа».

Если свидетельствуется верность нескольких копий одного документа, то число экземпляров копий. Например : «3 копии свидетельства о рождении Ивановой Софьи Павловны, выданного 10.05.1982 Советским ЗАГСом г. Воронежа».

Если свидетельствуется верность одной копии документа, изложенной на одной странице, количество копий и страниц в реестре не указывается.

Если копия документа изложена на нескольких страницах, то указывается количество страниц копии. Например: «Копия свидетельства о рождении Ивановой Софьи Павловны, выданного 10.05.1982 Советским ЗАГСом г. Воронежа, на 2 страницах»; «3 копии свидетельства о рождении Ивановой Софьи Павловны, выданного 10.05.1982 Советским ЗАГСом г. Воронежа, на 2 страницах».

- При удостоверении доверенности, указываются фамилия, имя, отчество гражданина или полное наименование юридического лица, в отношении которого совершается полномочие, т.е. кто будет выступать доверенным лицом, место жительства или место нахождения этого лица, краткое содержание полномочия. Например: «Доверенность на имя Иванова Ивана Петровича, проживающего: Новосибирская область, Здвинский район, село Рошино, ул. Свободы, д.36, на продажу за цену и на условиях по его усмотрению жилого дома по адресу: г. Новосибирск, ул.Вавилова, д.5, представительство в различных организациях, сбор и подачу документов,

регистрацию перехода прав и договора, получение денег и зарегистрированных документов, сроком на 1 год, без права передоверия».

- При свидетельствовании подлинности подписи на документе указываются наименование нотариального действия и документа, на котором свидетельствуется подлинность подписи. При свидетельствовании подлинности подписи на сделке также указывается вид сделки, а в отношении договоров - и предмет сделки.

Например: «Свидетельствование подлинности подписи на банковской карточке», «Свидетельствование подлинности подписи на заявлении о регистрации юридического лица».

10. В графе 6 реестра указывается цифрами сумма госпошлины, высказанной за совершение нотариального действия. Если взысканная госпошлина возвращается полностью или частично, то в этой графе делается соответствующая отметка с указанием реквизитов документа (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ), на основании которого возвращается госпошлина, и возвращенная сумма (цифрами).

Если лицо освобождается (полностью или частично) от оплаты за совершение нотариального действия, то в реестре записывается следующее: «От оплаты освобожден на основании (указывается основание освобождения от оплаты) в размере (указывается 100% или 50%)».

11. В графе 7 реестра все лица, явившиеся за совершением нотариального действия, собственноручно пишут свои инициалы и фамилию и проставляют роспись.

При освобождении лица (полностью или частично) от оплаты за совершение нотариального действия это лицо также собственноручно указывает: «Предоставлена льгота по оплате в размере (указывается 100% или 50%)».

Запись осуществляется перед внесением в реестр инициалов, фамилии и проставлением росписи.

При совершении нотариального действия в отношении лица, которое не может расписаться собственноручно, лицо, подписавшее документ вместо него, собственноручно пишет: «Ввиду (указывается причина, по которой лицо не может подписаться лично) Иванова И. П. за него - (далее совершаются действия, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта)».